



## KODEKS POSTĘPOWANIA

### CODE OF CONDUCT

Niniejszy Kodeks postępowania ma zastosowanie do członków zarządu, dyrektorów, pracowników, konsultantów, członków zespołów, ekspertów i wolontariuszy oraz przedstawicieli organizacji partnerskich, które w partnerstwie, pod kierownictwem lub przy finansowaniu ze strony Fundacji HumanDoc realizują projekty.

Niniejszy Kodeks postępowania ma zastosowanie przez cały czas i niezależnie od lokalizacji, zarówno w godzinach pracy, jak i poza nimi. Naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania mogą zostać uznane za rażące uchybienia i w związku z tym stanowić podstawę do nieuwzględnienia kosztów, podjęcia działań prawnych lub naprawczych, z wypowiedzeniem umowy włącznie lub podjęcia odpowiednich kroków prawnych.

Niniejszy Kodeks postępowania został opracowany na podstawie międzynarodowych standardów i dobrych praktyk w sektorze pomocy humanitarnej i rozwojowej, przy czym należy uwzględnić fakt, że lokalne prawo i kultura mogą się znacznie różnić w zależności od kraju. Od osób zatrudnionych przez Partnerów oczekujemy przestrzegania lokalnego prawa w każdym obszarze ich działalności, z wyjątkiem sytuacji, w których niniejszy Kodeks postępowania jest bardziej rygorystyczny – w takim przypadku zastosowanie ma niniejszy Kodeks postępowania.

Partnerzy są zobowiązani do zapewnienia, że członkowie ich zespołów otrzymają egzemplarz Kodeksu postępowania Partnera oraz zrozumieją i zobowiążą się do przestrzegania jego postanowień.

### NASZE WARTOŚCI

Wszystkie osoby zaangażowane w działania Fundacji HumanDoc kierują się nadrzędną zasadą poszanowania człowieka w ramach obowiązującego prawa a także poczuciem odpowiedzialności za wpływ, jaki wywierają swoim działaniem na otoczenie oraz deklarują postępowanie zgodnie z następującymi wartościami etycznymi.

#### 1. CZŁOWIEK

Najważniejszymi wartościami Fundacji HumanDoc są wartości związane z szacunkiem do drugiego człowieka, jako osoby o prawie do samostanowienia, godności, radości i życia. Wartości te dotyczą wszystkich osób, zarówno podopiecznych, jak i ich rodzin.

#### 2. PROFESJONALIZM

Dokładamy wszelkich starań, aby nasze działania były realizowane na najwyższym poziomie posiadanej wiedzy i kompetencji. Wartość fundacji budujemy w pierwszej kolejności na profesjonalizmie naszych pracowników i wolontariuszy. Każdy z nich dąży do stałego rozwoju, doskonalenia swoich umiejętności i kwalifikacji. W realizacji powierzonych zadań kierujemy się najwyższą starannością, obiektywizmem i odpowiedzialnością.

#### 3. SZACUNEK

Szacunek wobec drugiego człowieka przejawia się działaniami i decyzjami, które nie naruszają jego godności. Zasadą tą kierujemy się, budując relacje z pracownikami,



wolontariuszami, partnerami, innymi organizacjami z otoczenia a nade wszystko z podopiecznymi i ich rodzinami, które objęte są opieką fundacji i/lub współuczestniczą w życiu fundacji, bez względu na ich: narodowość, rasę, płeć, wiek, stopień sprawności, religię, poziom wykształcenia czy jakość życia.

#### 4. PRZEJRZYSTOŚĆ

Przejrzystość działań i komunikacji towarzyszy relacjom z pracownikami i wolontariuszami. Przejrzystość zobowiązuje do czytelnego i zrozumiałego określania ich uprawnień, wymagań oraz specyfiki ich ról. Pracownicy i wolontariusze mają dostęp do danych niezbędnych do realizacji swoich obowiązków i zadań. Przejrzystość dotyczy też działań fundacji i jej relacji z innymi podmiotami, podjętych decyzji i planowanych kierunków rozwoju.

#### 5. WSPÓLPRACA

Współpraca jest podstawą wzajemnych relacji fundacji z innymi podmiotami oraz z podopiecznymi i pracownikami (w tym wolontariuszami). Każda współpraca zakłada działania na rzecz dobra fundacji i rodzin skupionych wokół fundacji przy jednoczesnym poszanowaniu i uwzględnianiu interesów drugiej strony. Podstawę współpracy stanowi otwarta komunikacja, zaufanie i skupienie na osiągnięciu wspólnych celów. Wartość ta odnosi się zarówno do relacji ze współpracownikami (w tym wolontariuszami), podopiecznymi, jak i podmiotami zewnętrznymi.

#### 6. WSPÓLNE DOBRO

Wspólne dobro wynikające z rozwoju fundacji i jej działań na rzecz innych osób oraz dbanie o dobre imię fundacji, jej podopiecznych i pracowników jest wartością nadrzędną w stosunku do promowania sukcesów indywidualnych.

Osoby pracujące na rzecz fundacji, jako pracownicy lub wolontariusze otrzymują dostęp do zasobów fundacji w postaci sprzętu, sal i pomocy, a także danych i informacji oraz narzędzi ich obsługi, takich jak: poczta e-mail.

#### **Korzystanie z tych zasobów zobowiązuje do:**

1. Dbania o mienie materialne fundacji
2. Poszanowania własności intelektualnej zgodnego z obowiązującym prawem
3. Niewykorzystywania zasobów do celów prywatnych
4. Nieudostępniania danych osobom postronnym
5. Nieprzechowywania danych fundacji na dyskach lokalnych swoich komputerów
6. Dokumentowania działań i projektów prowadzonych na rzecz fundacji
7. Sprawdzania maili i informacji społecznościowych
8. Brania udziału w dyskusjach
9. Wzajemnego udostępniania sobie przez pracowników informacji stanowiących bazę wiedzy fundacji o wydarzeniach i sposobach działania.

#### **Pracownicy i wolontariusze**

Wielką wartością każdej organizacji są ludzie pracujący w niej i sposób, w jaki tę pracę traktują. Dlatego za priorytetowe uważamy:

1. Dbanie o dobre relacje i atmosferę pracy



2. Dbanie o rozwój pracowników i ich poczucie bezpieczeństwa
3. Rzetelne wykonywanie powierzonych zadań
4. Zaangażowanie i gotowość do podejmowania nowych wyzwań
5. Współdziałanie w zakresie rozwoju osobistego oraz rozwoju podopiecznych fundacji oraz fundacji jako organizacji
6. Dbanie o dobre imię fundacji i jej pracowników
7. Nieujawnianie informacji prywatnych i poufnych
8. Niewykorzystywanie swojej pozycji do osiągnięcia korzyści materialnych i pozamaterialnych
9. Otwarte rozmowy o problemach i wątpliwościach
10. Unikania sytuacji, które mogą budzić wątpliwości i być podstawą podejrzenia o korupcję
11. Dbanie o mienie fundacji
12. Poszanowanie ochrony praw osobowych oraz praw majątkowych do własności intelektualnej.

### **Relacje z otoczeniem**

Fundacja dba o relacje ze swoim otoczeniem. Otoczenie to społeczności lokalne, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego i administracji rządowej, jednostki naukowo-badawcze i edukacyjne, organizacje pracodawców, media, a także partnerzy biznesowi oraz sponsorzy, rodzice, rodziny czy podmioty konkurencyjne.

W kontaktach zewnętrznych zawsze dbamy o dobro i dobre imię fundacji. Deklarujemy nieangażowanie się fundacji w aktywność polityczną. Wszelkie relacje budujemy, kierując się wzajemnym zaufaniem i szacunkiem. Relacje te kształtujemy świadomie i konsekwentnie, bazując na profesjonalnym działaniu i otwartości, a także poszanowaniu praw i interesu innych podmiotów.

### **Korzystanie z zasobów Fundacji, stanowisko wobec mienia i własności intelektualnej**

Poprzez zasoby fundacji rozumie się materialne zasoby zgromadzone w gabinetach, dane osobowe podopiecznych i ich rodzin, wyroby, które powstały na warsztatach oraz wytworzone w ramach działalności fundacji rezultaty pracy intelektualnej, opracowania i dokumenty. Każdy pracownik, wolontariusz i podopieczny zobowiązuje się do:

1. Dbania o mienie materialne fundacji
2. Poszanowania własności intelektualnej zgodnie z obowiązującym prawem
3. Ochrony danych osobowych
4. Nieujawniania informacji poufnych i przeznaczonych tylko dla pracowników osobom nieuprawnionym
5. Korzystania z zasobów fundacji wyłącznie do celów związanych z celami fundacji i wykonywanej pracy
6. Niewykorzystania zasobów fundacji do własnych interesów – personalnych lub finansowych
7. Korzystania z legalnego oprogramowania oraz nieudostępniania oprogramowania i wyposażenia osobom trzecim.



## Zasady Kodeksu postępowania

Jako członek zespołu Fundacji HumanDoc zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:

**Stania na straży wartości humanitarnych oraz integralności i reputacji realizowanych programu poprzez dbałość o to, by zawodowe i osobiste zachowanie było zgodne ze wszystkimi zasadami humanitarnymi**

- Będę traktować wszystkich ludzi sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością, bez przejawów dyskryminacji.
- Będę przestrzegać wszystkich lokalnych przepisów i zachowywać się z wyczuciem wobec lokalnych zwyczajów.
- Będę dążyć do tego, aby moje postępowanie nie przynosiło ujmy programowi, mojej organizacji lub partnerom i nie podważało mojej zdolności do pełnienia powierzonych mi funkcji.

**Nie będę angażować się w obraźliwe lub wykorzystujące zachowania wobec dzieci lub dorosłych**

- Nie będę przekazywać ani próbować przekazywać pieniędzy, zatrudnienia, towarów, usług ani żadnej formy pomocy w zamian za seks, usługi seksualne ani związki romantyczne. Dotyczy to wszelkiej wymiany pomocy lub udziału w programie.
- Nie będę angażować się w relacje seksualne ani romantyczne z uczestnikami programu, które mogłyby potencjalnie wiązać się z niewłaściwym wykorzystaniem pozycji lub stanowiska władzy.
- Nie będę angażować się w relacje seksualne ani romantyczne z uczestnikami programu, które wiążą się z domniemanym lub rzeczywistym konfliktem interesów.
- Natychmiast ujawnię wszelkie związki seksualne bądź romantyczne z uczestnikiem programu, w które się angażuję lub zamierzam się zaangażować.
- Nie będę angażować się w aktywność seksualną z dziećmi (osobami poniżej 18 roku życia) niezależnie od wieku przyzwolenia obowiązującego w danym kraju. Przyjmuję do wiadomości, że błędne przekonanie o wieku dziecka nie stanowi podstawy do obrony.
- Nie będę wykorzystywać fizycznie, emocjonalnie ani seksualnie żadnego dziecka ani osoby dorosłej, ani też zaniedbywać żadnego dziecka.
- Nie będę angażować się w żadne działania, które prowadzą do wykorzystywania dzieci lub bezbronnych osób dorosłych, w tym w działania, w których przyczyniam się lub w inny sposób korzystam z praktyk stanowiących lub przyczyniających się do handlu ludźmi.
- Nie będę angażować się w zatrudnianie dzieci, w tym zatrudnianie dzieci do jakiegokolwiek formy pracy (w tym jako „pomocy domowej”), która jest nieodpowiednia ze względu na ich wiek lub etap rozwoju, ani w żadną inną pracę, która jest psychicznie, fizycznie, społecznie lub moralnie niebezpieczna i szkodliwa dla dzieci, która przeszkadza im w nauce szkolnej lub która jest z innych względów nielegalna w świetle prawa krajowego.
- Nie będę molestować seksualnie ani napastować seksualnie żadnego członka zespołu mojej organizacji, podwykonawców i partnerów mojej organizacji ani żadnego uczestnika.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego ujawniania wszelkich związków o charakterze seksualnym lub romantycznym, w które jestem lub mogę się zaangażować, a które dotyczą osoby podlegającej mojemu zwierzchnictwu.
- Zawsze będę dążyć do budowania i utrzymywania środowiska wolnego od wszelkich form wyzysku, nadużyć i molestowania.



- Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń niniejszego Kodeksu postępowania bezpośrednio poprzez wewnętrzne kanały sprawozdawcze mojej organizacji. Rozumiem, że mam prawo do anonimowego zgłoszenia i że każda osoba dokonująca zgłoszenia w dobrej wierze nie może być narażona na jakiegokolwiek działania odwetowe z tego tytułu.
- Nie będę świadomie przekazywać żadnych fałszywych informacji. Rozumiem, że świadome przekazywanie fałszywych informacji będzie uznawane za naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania.
- Będę traktować priorytetowo bezpieczeństwo, ochronę i dobre samopoczucie osób, które doświadczyły wyzysku, wykorzystywania i molestowania oraz zachowam poufność podczas prowadzonych przeze mnie działań.

**Będę ponosić odpowiedzialność za wykorzystanie informacji, aktywów i zasobów, do których mam dostęp w związku z zatrudnieniem w mojej organizacji**

- Dopilnuję, aby otrzymać świadomą zgodę na wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osób, które pozyskuję od uczestników programu, w tym zdjęcia, filmy i historie dzieci.
- Nie będę w żaden sposób nadużywać pomieszczeń biurowych, pojazdów ani sprzętu służbowego, w tym do celów seksualnych. Sprzęt służbowy obejmuje komputery, telefony komórkowe, samochody, pomieszczenia biura i dostęp do Internetu.
- Nie będę używać sprzętu informatycznego mojej organizacji do oglądania, pobierania, tworzenia, rozpowszechniania bądź zapisywania w jakimkolwiek formacie materiałów o charakterze seksualnym, nieodpowiednich lub obraźliwych, w tym między innymi pornografii lub obrazów przedstawiających wykorzystywanie dzieci.
- Nie będę żądać ani przyjmować łapówek, przekupstwa ani żadnych innych nie stosownych płatności.
- Nie będę przekazywać ani oferować wartościowych przedmiotów żadnemu pracownikowi bądź członkowi dowolnej organizacji, w tym urzędnikowi państwowemu, w celu wywarcia wpływu na czynności urzędowe lub zapewnienia sobie nienależnej korzyści.
- Nie będę wykorzystywać swojego stanowiska do celów osobistych lub w celu przysporzenia korzyści krewnym lub bliskim współpracownikom.
- Nie będę fałszować dokumentacji finansowej ani dotyczącej zatrudnienia, ani też podawać fałszywych bądź wprowadzających w błąd informacji.

**Skargi i zgłoszenia**

Członkowie zespołów realizujących projekty Fundacji HumanDoc mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich informacji lub podejrzeń dotyczących zachowań, które mogłyby naruszać Politykę etyczną fundacji, w tym zasady zawarte w niniejszym Kodeksie postępowania. Polityka Fundacji HumanDoc dotycząca składania skarg w sprawach etycznych i informowania o nieprawidłowościach (Whistleblower) zabrania stosowania działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki naruszenia zasad etycznych bądź inne nieprawidłowości. Członkowie zespołu, którzy chcą złożyć skargę bądź zgłosić jakiegokolwiek zastrzeżenie, powinni niezwłocznie zgłosić je pocztą elektroniczną na adres [feedback@humandoc.pl](mailto:feedback@humandoc.pl) lub poprzez informacje zostawione w oznakowanych skrzynkach znajdujących się w pomieszczeniach fundacji. Zgłoszenia można składać anonimowo.