

Polityka ochrony dzieci i młodzieży

Spis treści

POLITYKA OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY	1
PREAMBULA	1
CEL POLITYKI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
KOGO OBEJMUJE POLITYKA OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY:	3
WYTYCZNE POLITYKI OCHRONY	3
ROLE I OBOWIĄZKI.....	4
RAPORTOWANIE	5
ZASADY UDZIELANIA INFORMACJI PARTNEROM	6
DEFINICJA POJEĆ.....	7
ANEKS I: WYTYCZNE W PRAKTYCE	7
ANEKS II: PROCEDURA NARUSZENIA ZASAD POLITYKI OCHRONY	7
ANEKS III: SCHEMATY INTERWENCJI W POLSKIM SYSTEMIE PRAWNYM.....	7

Jesteśmy w pełni zaangażowani w ochronę wszystkich dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami przemocy. Bardzo poważnie traktujemy naszą odpowiedzialność i obowiązek zapewnienia, że my, jako organizacja, i każdy, kto nas reprezentuje, w żaden sposób nie krzywdzi, nie nadużywa ani nie popełnia żadnego innego aktu przemocy wobec dzieci i młodzieży ani nie naraża ich na niebezpieczeństwo.

Promujemy bezpieczne praktyki, podejścia, interwencje i środowiska dla dzieci i młodzieży, które szanują, rozpoznają i odpowiadają na szczególne potrzeby w zakresie ochrony oraz uwzględniają zagrożenia związane z ochroną różnych płci i innych tożsamości. Nie będziemy tolerować nierówności, dyskryminacji i wykluczenia.

Chcemy reagować, kiedy dziecko lub młoda osoba może potrzebować ochrony i / lub wsparcia psychologiczno-społecznego i zamierzamy, aby ich dobro i najlepszy interes były zawsze najważniejsze.

Zapewniamy, że wszyscy, którzy z nami współpracują, rozumieją i są wspierani w spełnianiu ról i obowiązków związanych z ochroną dzieci i młodzieży. Podejmujemy działania, aby zapobiec zaangażowaniu się każdego, kto może stanowić zagrożenie dla dzieci i młodzieży, i podejmujemy surowe środki przeciwko każdemu pracownikowi, współpracownikowi lub gościowi, który dopuszcza się aktu przemocy wobec dziecka.

Promujemy również aktywne zaangażowanie dzieci i młodzieży we własną ochronę.

Cel

Fundacja HumanDoc uznaje, że niestety przemoc wobec dzieci i młodzieży jest powszechna na całym świecie i we wszystkich społeczeństwach. Przemoc wobec dzieci obejmuje przemoc fizyczną lub psychiczną, obrażenia i znęcanie się, zaniedbanie, maltretowanie i wykorzystywanie seksualne. Ponadto dzieci i młodzież mogą być podatne na zagrożenia na przykład ze względu na płeć, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność oraz wiek lub chorobę.

Fundacja HumanDoc jest w pełni zaangażowana w walkę z przemocą wobec dzieci i młodzieży i uznaje, że każdy ma obowiązek promować ochronę dzieci i młodzieży, a zwłaszcza tych, z którymi pracujemy lub mamy kontakt.

Celem tej polityki jest zapewnienie, że:

- Wszyscy, którzy pracują lub współpracują z fundacją, są przeszkoleni oraz rozumieją zagrożenia, są także wspierani w wypełnianiu swoich obowiązków w zakresie ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdą i pozytywnego angażowania się z nimi w sposób, który zwiększa osiągnięcie naszego celu;
- Posiadamy procedury zapobiegania i radzenia sobie z działaniami/zachowaniami naszych pracowników, współpracowników, gości lub nas jako organizacji, które skutkują przemocą wobec dziecka lub młodocianej osoby i/lub narażają ich na ryzyko;
- Dzieci i młodzież, z którymi współpracujemy, są świadome naszej odpowiedzialności za zapobieganie i reagowanie na wszelkie krzywdy wyrządzone im w wyniku działań i zachowań naszych pracowników, współpracowników i gości oraz sposoby zgłaszania takich incydentów.

Kogo obejmuje Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży:

Niniejsza polityka dotyczy:

- a. Fundacji HumanDoc ("HumanDoc"), w tym jej siedziby w Polsce, wszelkich innych biur, z których część działa jako oddziały, a część jako spółki zależne;
- b. Wszystkich innych podmiotów, które współpracują z Fundacją HumanDoc.

Wszystkie podmioty HumanDoc są zobowiązane do wprowadzenia własnych procedur, które powinny być zgodne z globalnymi regulacjami Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży, które umożliwiają przestrzeganie ich przez pracowników (i/lub, w stosownych przypadkach, wykonawców i innych partnerów). Tam, gdzie jest to wymagane przez prawo lub lokalne praktyki, oddziały lub spółki zależne HumanDoc mogą ulepszyć standardy i wymagania określone w niniejszej polityce.

Obowiązujące wymagania

Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży opiera się na następującym zestawie zasad, które kierują jej wdrażaniem:

1. Wszystkie dzieci i młodzież w wieku poniżej 18 lat mają równe prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy zgodnie z art. 19 Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach dziecka. Ponadto Powszechna Deklaracja Praw Człowieka uznaje podstawowe prawa człowieka, godność, wartość i równe prawa ludzi w każdym wieku, w tym młodych ludzi w wieku od 18 do 24 lat. Prawa dzieci i młodzieży będą szanowane i stosowane wobec wszystkich bez względu na wiek, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, narodowość, pochodzenie etniczne, kolor skóry, rasę, język, przekonania religijne lub polityczne, stan cywilny, niepełnosprawność, zdrowie fizyczne lub psychiczne, pochodzenie rodzinne, społeczno-ekonomiczne lub kulturowe, klasę, historię konfliktu z prawem lub jakikolwiek inny aspekt ich pochodzenia lub tożsamości. Nierówność, wykluczenie i dyskryminacja nie będą tolerowane.
2. Dzieci i młodzież powinny być wzmacniane i zachęcane do wykorzystywania swojego potencjału. Decyzje podejmowane w odniesieniu do dzieci i młodzieży będą podejmowane w miarę możliwości z ich udziałem i w ich najlepszym interesie, z pełnym uwzględnieniem tego, jak takie decyzje będą miały na nich wpływ. Dzieci będą zachęcane do wyrażania swoich poglądów stosownie do ich wieku i dojrzałości.
3. Jesteśmy odpowiedzialni za opiekę i ochronę dzieci i młodzieży, zwłaszcza tych, którzy są bezbronni, oraz upewnienie się, że nie zostaną skrzywdzeni.
4. Mamy szczególną odpowiedzialność wobec dzieci i młodzieży, z którymi się kontaktujemy. Żadne dziecko ani młoda osoba nie może ponieść szkody, umyślnie lub nieumyślnie, w wyniku kontaktu z nami, czy to jako sponsorowane dziecko, uczestnik naszych programów, projektów, wydarzeń, procesów lub paneli doradczych dla młodzieży, czy też w ramach zbierania funduszy lub organizowania różnych kampanii.
5. Jesteśmy odpowiedzialni za informowanie i wzmacnianie pozycji dzieci i młodzieży, aby mogły lepiej korzystać ze swoich praw do ochrony. Będziemy współpracować z dziećmi i młodzieżą, upewniając się, że rozumieją istotę tej polityki, nasze zaangażowanie w ochronę i środki, za pomocą których mogą zgłaszać naruszenia zasad. Zaangażujemy je również w rozwój środków ochronnych zgodnie z ich możliwościami. Skargi dotyczące polityki ochrony powinny być natychmiast zgłaszane.

6. Nasze działania są skoncentrowane na dziecku lub młodej osobie, biorące pod uwagę ich płeć i inne szczególne potrzeby i podatności na zagrożenia.
7. Współpracujemy z innymi agencjami w celu promowania polityki ochrony dzieci i młodzieży w organizacjach współpracujących z nami jak i w szerszej społeczności.
8. Nigdy świadomie nie pozwolimy kontaktować się z dzieckiem, jeśli osoba:
 - a. przebywa w więzieniu za wszelkiego rodzaju przestępstwa, w tym za oczekiwanie na proces; lub
 - b. popełniła przestępstwo przeciwko dzieciom.

9. Nasze podejście do polityki ochrony to uwrażliwienie i zwrócenie szczególnej uwagi na zagrożenia i potrzeby związane z ochroną osób o różnej płci i innych tożsamościach. Podejmujemy odpowiednie środki w celu rozwiązania problemu dyskryminacji ze względu na płeć oraz innych form dyskryminacji i przemocy, które mogą powstać w ich wyniku. Wspieramy wzmocnienie pozycji dziewcząt, włączania ich w proces ochrony, w sposób promujący równość, co ostatecznie zwiększa ich bezpieczeństwo.

10. Nasze podejście do polityki ochrony jest uwzględniane na wszystkich etapach naszych działań, programów, projektów, i interwencji zarówno w kontekście rozwoju, jak i humanitarnym.

W świetle naszego zaangażowania i towarzyszących mu zasad, najwyższy priorytet przyznajemy bezpieczeństwu i ochronie dzieci i młodzieży.

11. Zapewniamy naszym pracownikom, współpracownikom i odwiedzającym wsparcie w wypełnianiu ich obowiązków i wymagań dotyczących Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży, w zrozumieniu szczególnych zagrożeń dla dzieci i młodzieży o różnej płci i innych tożsamościach oraz w jaki sposób mogą pracować w sposób zwiększający bezpieczeństwo i ochronę dzieci i młodzieży, z którymi jesteśmy w kontakcie.

12. Nasze standardy wdrażania zabezpieczeń określają wymagania dotyczące zapewnienia, że środki ochronne są wbudowane we wszystkie części naszych działań i interwencji.

Naruszenie zapisów Polityki Ochrony

Naruszenia niniejszej polityki będą badane zgodnie z procedurami dyscyplinarnymi i ustaleniami umownymi lub mogą zostać skierowane do organów ustawowych w celu przeprowadzenia dochodzenia karnego zgodnie z prawem kraju, w którym pracują. Naruszenia mogą wiązać się z sankcjami, w tym działaniami dyscyplinarnymi prowadzącymi do możliwego zwolnienia, zakończenia wszystkich stosunków, w tym umów i umów partnerskich, oraz w stosownych przypadkach, odpowiednich działań prawnych lub innych tego rodzaju.

Jeśli uzasadniona obawa dotycząca podejrzenia nadużycia wobec dziecka lub młodej osoby, okaże się bezpodstawną w dochodzeniu, nie zostaną podjęte żadne działania przeciwko zgłaszającemu. W przypadku fałszywych i złośliwych oskarżeń stosowane będą jednak odpowiednie sankcje.

Role i obowiązki

Wszyscy pracownicy, współpracownicy i goście powinni:

- a. przyczyniać się do kreowania środowiska, w którym dzieci i młodzież czują się szanowane, wspierane, bezpieczne i chronione;
- b. nie działać ani nie zachowywać się w sposób, który powoduje krzywdę, przemoc wobec dziecka lub młodocianej osoby lub naraża dziecko lub młodą osobę na ryzyko przemocy;
- c. być świadomym i przestrzegać postanowień niniejszej Polityki Ochrony.

Kierownicy odpowiadają za to, aby:

- a. dzieci, młodzież i społeczności, z którymi współpracujemy, pracujemy lub jesteśmy w kontakcie, były świadome postanowień niniejszej Polityki Ochrony, aby zapewnić im zdolność do zgłaszania wszelkich incydentów mających miejsce przeciwko dzieciom i młodzieży;
- b. wspierać i rozwijać systemy, które utrzymują bezpieczne środowisko i zapobiegają przemocy wobec dzieci i młodzieży;
- c. standardy wdrażania zabezpieczeń były wbudowane we wszystkie części naszych działań i interwencji (zobacz załącznik nr 1).

Dyrektor i zarząd odpowiadają za to, aby:

- a. wszystkie jednostki HumanDoc posiadały lokalne procedury, które są zgodne z niniejszą Polityką Ochrony oraz z wewnętrzną procedurą raportowania. Te lokalne procedury powinny być opracowywane z pomocą lokalnych doradców i regularnie aktualizowane. Polityka i obowiązujące procedury muszą być dostępne w lokalnych językach i formatach przyjaznych dzieciom;
- b. wszystkie podmioty HumanDoc wdrażały procedury Polityki Ochrony, ponieważ mają one zastosowanie do wszystkich osób (pracowników, współpracowników i gości), dzieci i młodzieży, z którymi pracują, a także procesów, programów, projektów, wydarzeń i działań, które podejmują.

Organizacje, które współpracują z HumanDoc w zakresie realizacji naszych programów, projektów, procesów, wydarzeń i/lub działań z udziałem dzieci i młodzieży, muszą przestrzegać wytycznych dotyczących ochrony zawartych w załączniku nr 1.

Raportowanie i zgłaszanie podejrzeń krzywdzenia

Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży w Fundacji HumanDoc jest zgodna z polskimi regulacjami prawnymi. Każdy podejrzany przypadek krzywdzenia dzieci jest traktowany poważnie i badany, niezależnie od tego, czy został zgłoszony przez dziecko, opiekuna czy specjalistę, bez względu na to, czy podejrzewa się nadużycie przez inne dziecko, opiekuna, specjalistę, pracownika lub współpracownika HumanDoc.

Załącznik II: Szczegółowa Procedura Zgłaszania Naruszeń Polityki Ochrony.

Załącznik III: Schematy interwencji w polskim systemie ochrony dzieci.

Szczególne przepisy prawne w Polsce dotyczące sytuacji w Ukrainie:

- Ustawa specjalna (przyjęta przez Sejm RP 9 marca 2022 r.) przyznaje rodzinom ukraińskim takie same prawa i obowiązki jak rodzinom polskim.
- W przypadku szczegółowych pytań prosimy o kontakt z Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę (www.fddspl), która opracowała wytyczne dotyczące zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem w sytuacji kryzysu humanitarnego.

[PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SYTUACJI KRYZYSU HUMANITARNEGO \(fdds.pl\)](http://www.fddspl)

Zasady dzielenia się informacjami z zakresu Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży z innymi podmiotami:

- Wywieszanie plakatów z informacjami o Polityce Ochrony Dzieci i Młodzieży w domach kultury;
- Udostępnianie ulotek/pakietów informacyjnych, które zawierają informacje o Polityce;
- Umieszczenie informacji na stronie internetowej HumanDoc;
- Udostępnianie informacji w mediach społecznościowych HumanDoc.

Definicja pojęć

Pracownicy i współpracownicy - odnosi się do szeregu zakontraktowanych płatnych i nieopłacanych osób, które zobowiązały się do współpracy z HumanDoc. Należą do niej m.in. członkowie zarządu, wolontariusze (w tym wolontariusze społeczni), stażyści, sponsorzy, badacze, darczyńcy, konsultanci i wykonawcy, pracownicy i/lub przedstawiciele organizacji partnerskich i samorządów lokalnych (w przypadku działania w ramach umowy partnerskiej z podmiotem HumanDoc).

Dziecko - zgodnie z Konwencją Narodów Zjednoczonych o prawach dziecka i dla celów niniejszej polityki globalnej definiuje się jako każdą osobę - dziewczynkę, chłopca, młodą kobietę, młodego mężczyznę i dzieci o innych tożsamościach płciowych - poniżej 18 roku życia (art. 1 Konwencji o prawach dziecka ONZ). (Patrz definicja młodej osoby/osób lub młodzieży poniżej).

Dyrektor - jest dyrektorem wykonawczym HumanDoc.

Bezpośrednimi beneficjentami - są osoby, które są adresatami naszych działań, i o których wiemy, że będą miały na nich natychmiastowy wpływ niezależnie od tego, czy są one dostarczane bezpośrednio przez HumanDoc, czy przez partnerów lub organizacje działające w imieniu HumanDoc.

- Bezpośrednimi beneficjentami są osoby fizyczne, które otrzymują materiały, sprzęt; interwencje, takie jak szkolenia, podnoszenie świadomości, mentoring lub inne wsparcie osobiste.
- Bezpośrednim beneficjentem może być osoba samodzielnie prowadząca gospodarstwo domowe (na przykład matka uczestnicząca w szkoleniu w zakresie żywienia); lub mogą to być wszyscy członkowie gospodarstwa domowego (na przykład dystrybucja zestawów higienicznych lub siatek na malarię, z których korzysta cała rodzina).

Krzywda - to jakikolwiek szkodliwy wpływ na fizyczne, psychiczne lub emocjonalne samopoczucie dziecka lub młodej osoby. Krzywda może być spowodowana nadużyciem lub wykorzystaniem, zamierzonym lub niezamierzonym.

Kierownik - odnosi się do członka personelu, który jest odpowiedzialny za nadzorowanie pracy personelu lub współpracowników.

HumanDoc - odnosi się do Fundacji HumanDoc i do jej spółek zależnych. Zasadniczo obejmuje międzynarodowe centrale, biura regionalne, biura łącznikowe i biura krajowe.

Ochrona dzieci i młodzieży - to obowiązki i procedury, które podejmujemy w celu ochrony dzieci i młodzieży, zapewniając, że żadne dziecko lub młoda osoba nie jest narażona na żadną formę krzywdy w wyniku ich związku z organizacją. Obejmuje to zapewnienie, że ich kontakt z nami i osobami z nami

powiązani i / lub ich udział w naszych działaniach, interwencjach i operacjach jest bezpieczny, a w przypadku obaw o dobro dziecka lub młodej osoby lub gdy dziecko lub młoda osoba padła ofiarą przemocy, podejmowane są odpowiednie i terminowe działania w celu rozwiązania tego problemu i analizowane są incydenty w celu zapewnienia ciągłego uczenia się.

Personel - odnosi się do osób, które otrzymują regularne wynagrodzenie za pracę w dowolnym podmiocie HumanDoc.

Przemoc - wobec dziecka lub młodocianej osoby obejmuje wszelkie formy przemocy fizycznej lub psychicznej, obrażeń lub nadużyć, zaniedbania, złego traktowania emocjonalnego lub przemocy psychicznej, niegodziwego traktowania i wykorzystywania seksualnego, molestowania oraz komercyjnego lub innego wykorzystywania dziecka lub młodej osoby. Akty przemocy mogą mieć również miejsce za pośrednictwem Internetu, mediów społecznościowych lub telefonów komórkowych. Może to być celowe działanie polegające na użyciu siły fizycznej lub może to być brak działania w celu zapobieżenia przemocy wobec dziecka lub młodocianej osoby. Przemoc obejmuje wszystko, co osoby, grupy, instytucje lub organizacje robią lub czego nie robią, umyślnie lub nieumyślnie, co powoduje lub ma wysokie prawdopodobieństwo spowodowania rzeczywistej lub potencjalnej szkody dla dobra dziecka lub młodej osoby, jej godności, przetrwania i rozwoju.

Odwiedzający - odnosi się do szeregu osób, które odwiedzają nasze biura lub programy i mogą mieć kontakt z dziećmi i młodzieżą, w tym dziennikarzy, mediów, badaczy, sponsorów odwiedzających i celebrytów.

Młoda osoba/ludzie lub młodzież - zgodnie z definicjami Organizacji Narodów Zjednoczonych, obejmuje osoby - młode kobiety, młodych mężczyzn i młode osoby o innych tożsamościach płciowych - w wieku od 15 do 24 lat. Grupa ta obejmuje kategorie "dzieci", "młodzieży" i "dorosłych", ale uważa się, że młodzi ludzie mają szczególne potrzeby w zakresie ochrony i wymagają odrębnego umiejscowienia poza młodszymi dziećmi i starszymi dorosłymi.

Aneks I: Wytyczne do Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży w praktyce

Wytyczne te określają wymagania dotyczące ochrony dzieci i młodzieży, które mają zastosowanie do organizacji współpracujących z podmiotami HumanDoc w realizacji naszych programów z udziałem dzieci i młodzieży.

Wytyczne powinny być stosowane w odniesieniu do dzieci i/lub młodzieży, w zależności od grupy, z którą organizacja współpracuje.

1. Zapobieganie: Organizacja musi podjąć odpowiednie środki w celu zarządzania czynnikami ryzyka chroniącymi dzieci i młodzież oraz zapobiegać nadużyciom i wykorzystywaniu, zanim do nich dojdzie. Środki zapobiegawcze powinny obejmować politykę ochrony organizacyjnej, kodeksy postępowania i powiązane procedury; zarządzanie ryzykiem zabezpieczającym w odniesieniu do jego operacji, działań i interwencji; oraz tworzenie i promowanie informacji i zasobów ochronnych "przyjaznych dzieciom i młodzieży".

2. Kodeks postępowania: Każda organizacja jest zobowiązana do zapewnienia, że jej personel unika wszelkich zachowań, które zagrażają bezpieczeństwu i ochronie dzieci i młodzieży w ramach jej działań, operacji i programów. Ponadto programy i działania dotyczące bezpośrednio dzieci i młodzieży powinny mieć opracować wytyczne dotyczące oczekiwanych i akceptowalnych zachowań dzieci i młodzieży wobec siebie nawzajem.

3. Równość płci i niedyskryminacja: Organizacja powinna zapewnić, aby wszystkie polityki i procedury ochrony dzieci i młodzieży uwzględniały wymogi równości płci i niedyskryminacji uznając, że dziewczęta, chłopcy, młode kobiety, młodzi mężczyźni, dzieci i młodzież o różnych tożsamościach płciowych mogą być narażeni na różne zagrożenia związane z ich bezpieczeństwem i ochroną oraz, że wszystkie dzieci i młodzież mają równe prawo do ochrony, niezależnie od: wieku, płci, płęć, tożsamości płciowej, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia etnicznego, koloru skóry, rasy, języka, przekonań religijnych lub politycznych, stanu cywilnego, niepełnosprawności, zdrowia fizycznego lub psychicznego, pochodzenia rodzinnego, społeczno-ekonomicznego lub kulturowego.

4. Procedury kontroli bezpieczeństwa: Powinny istnieć szczegółowe procedury kontroli bezpieczeństwa dla całego personelu (w tym nieopłacanych wolontariuszy), którzy będą mieli bezpośredni lub pośredni kontakt z dziećmi i młodzieżą. Procedury powinny być dostępne w każdym kraju i w miarę możliwości regularnie aktualizowane. Procedury kontroli bezpieczeństwa mogą obejmować: zaświadczenie o niekaralności, weryfikację, czy wnioskodawcy nie są wpisani do krajowych rejestrów nieletnich przestępców; szczegółowy proces składania wniosków i rozmowy kwalifikacyjnej; referencje, które potwierdzają przydatność wnioskodawcy do pracy z dziećmi i młodzieżą.

5. Świadomość: Organizacja powinna zapewnić, że wszyscy pracownicy, podwykonawcy, konsultanci lub podmioty stowarzyszone zaangażowane w programy dla dzieci i młodzieży są świadome ryzyka, polityk i procedur ochrony; oraz ich obowiązków w zakresie ich ochrony. Osoby zaangażowane oraz ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie powinni być o tym informowani, aby wiedzieli, jakich zachowań się spodziewać i jak zgłaszać wszelkie obawy i skargi.

6. Budowanie potencjału: Organizacja powinna rozwijać zdolność wszystkich, którzy pracują z dziećmi i młodzieżą do odpowiedniego zapobiegania, wykrywania, zgłaszania i reagowania na skargi związane z ich ochroną, w szczególności w odniesieniu do różnych tożsamości płciowych i innych. Należy dołożyć starań, aby polityki i praktyki organizacyjne były zrozumiałe i mogły być skutecznie wdrażane poprzez obowiązkowe kursy szkoleniowe dla wszystkich pracowników, wolontariuszy i innych współpracowników.

7. Udział dzieci i młodzieży: Dzieci i młodzież powinny być traktowane podmiotowo oraz aktywnie i etycznie zaangażowane w rozwój środków ochronnych zgodnie z ich możliwościami.

8. Mechanizmy zgłaszania naruszeń: Należy ustanowić mechanizmy umożliwiające bezpieczne zgłaszanie swoich obaw i skarg związanych z Polityką Ochrony. Te mechanizmy powinny być kierowane do właściwych organów oraz zapewniać poufność. Ponadto mechanizmy zgłaszania naruszeń powinny być dostępne, przyjazne i wrażliwe na zróżnicowane potrzeby dzieci i młodzieży.

9. Reagowanie: Zasady i procedury organizacyjne powinny obejmować odpowiednie środki mające na celu wspieranie i ochronę dzieci i młodzieży w przypadku pojawienia się jakichkolwiek obaw. Wszystkie środki podejmowane w odpowiedzi na obawy dotyczące ochrony dzieci i młodzieży powinny uwzględniać najlepszy interes dziecka lub młodej osoby oraz uwzględniać ich różną płęć i inne tożsamości, zapewniając im bezpieczeństwo i ochronę. Środki reagowania powinny być odpowiednio oceniane pod względem ryzyka i dążyć do zapewnienia, że w wyniku jakichkolwiek działań podjętych przez organizację nie dojdzie do dalszej szkody dla dziecka i osoby młodocianej.

Zastrzeżenia powinny być sformułowane, a informacje przechowywane zgodnie z polityką prywatności i poufności Organizacji i/lub lokalnymi przepisami. Ponadto procesy organizacyjne powinny zapewniać ocenę reakcji i działań następczych.

Organizacja powinna również informować HumanDoc o wszelkich skargach dotyczących nadużyć wobec dzieci i młodzieży.

10. Wdrażanie i monitorowanie: Wdrażanie i monitorowanie polityki ochrony dzieci i młodzieży w każdej organizacji powinno być poddawane przeglądowi w regularnych odstępach czasu, w miarę możliwości, co najmniej raz na trzy (3) lata.

11. Procedury dyscyplinarne: Polityka i procedury Organizacji powinny przewidywać odpowiednie sankcje i środki dyscyplinarne, które zapewniają dzieciom i młodzieży ochronę przed dalszymi potencjalnymi krzywdami. Może to obejmować natychmiastowe zawieszenie personelu do czasu podjęcia działań następczych w związku z zarzutami i ich uzasadnienia lub obalenia i/lub w przypadku skazania personelu za znęcanie się nad dzieckiem lub młodocianą osobą, wspomniany personel zostanie natychmiast zwolniony ze swojego stanowiska.

12. Świadoma zgoda: Organizacja powinna zapewnić dzieciom i młodzieży (oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym, w stosownych przypadkach) wszystkie niezbędne informacje (w tym na temat wszelkiego związanego z tym ryzyka) w celu podjęcia świadomej decyzji dotyczącej ich udziału w programach i działaniach, w tym wszelkich nagrań głosowych, filmowych lub zdjęć (w tym jak i gdzie będą wykorzystywane). Uczestnictwo i wykorzystanie informacji i/lub obrazów powinno mieć miejsce dopiero po uzyskaniu zgody.

13. Ochrona danych osobowych: Dane osobowe dotyczące dziecka i młodzieży powinny być traktowane jako poufne. Powinny istnieć jasne procedury określające obowiązki organizacji w zakresie dostępu do takich danych i korzystania z nich wraz z odpowiednimi upoważnieniami. Ponadto takie dane nie powinny być ujawniane żadnej stronie trzeciej, chyba że jest to zgodne z polityką Organizacji lub wymogami obowiązującego prawa lokalnego. Dane osobowe obejmują między innymi wszelkie informacje, które mogą być powiązane lub wykorzystane do identyfikacji dziecka i młodej osoby.

14. Współpraca z partnerami: Organizacja powinna zapewnić przeprowadzanie odpowiednich ocen zabezpieczeń w odniesieniu do współpracy partnerskiej. Podmioty zewnętrzne muszą podlegać tym samym zasadom i podejściu do ochrony określonym w polityce i procedurach organizacji. Sprzedawcy, dostawcy i inni wykonawcy, którzy mogą mieć bezpośredni lub pośredni kontakt z dziećmi, muszą również podlegać odpowiednim procedurom.

Aneks II: Procedura naruszenia Polityki Ochrony

Każdy, kto chce zgłosić skargę, może to zrobić (również anonimowo) na trzy różne sposoby:

- pocztą elektroniczną na adres: feedback@humandoc.pl;
- poprzez informacje pozostawione w oznaczonych skrzynkach znajdujących się na terenie fundacji;
- bezpośrednio do pracownika Fundacji lub osoby odpowiedzialnej za politykę ochronną w Fundacji.

Procedura

1. Każde powiadomienie traktowane jest z należytą uwagą, z poszanowaniem zasady poufności. Dostęp do skrzynki pocztowej: feedback@humandoc.pl mają tylko dwie osoby, członek zarządu i osoba odpowiedzialna za politykę Fundacji w tym zakresie.
2. Po otrzymaniu powiadomienia zostanie ono wstępnie ocenione w sześciostopniowej skali, aby umożliwić podjęcie dalszych kroków.

Skala:

1. Informacja zwrotna z informacją lub pozytywna.
2. Informacja zwrotna z prośbą o wsparcie/informację.
3. Informacja zwrotna z niewielkim stopniem niezadowolenia, bez potencjalnego ryzyka.
4. Informacja zwrotna o wysokim stopniu niezadowolenia, z potencjalnym ryzykiem.
5. Korupcja i/lub oszustwo.
6. Wykorzystywanie seksualne, handel ludźmi.

3. Po zebraniu odpowiednich informacji zgłoszenie może:

- zostać oddalone w celu wyjaśnienia kwestii na poziomie wstępnej oceny;
- być przedmiotem dalszego dochodzenia.

4. Dochodzenie będzie prowadzone przez zespół (dwóch lub trzech członków) w celu zachowania obiektywizmu i niezależności. Członkowie zespołu będą zobowiązani do zachowania poufności wszystkich szczegółów sprawy.

5. Dochodzenie może zostać zakończone przez:

- uniewinnienie podejrzanego;
- postępowanie administracyjne, jeżeli takie okoliczności zachodzą.

6. Jeżeli zawiadomienie dotyczy popełnienia przestępstwa zgodnie z prawem miejscowym, sprawa zostanie przekazana właściwym organom.

Niezależnie od tego, Fundacja przeprowadzi również własne dochodzenie w tej sprawie.

7. Każda informacja zwrotna zostanie zarejestrowana wraz z informacją o terminie i sposobie jej dostarczenia.

8. Osoba zgłaszająca zostanie poinformowana o zakończeniu sprawy (ale niekoniecznie o jej wyniku).

9. Informacje o feedbacku będą regularnie przekazywane partnerowi fundacji. Poważne incydenty będą zgłaszane natychmiast.

Ankes III: Schematy interwencji w polskim systemie prawnym

Niniejszy dokument obejmuje ścieżki postępowania w następujących przypadkach:

- Podejrzenie nadużycia ze strony pracownika/wolontariusza
- Podejrzenie nadużycia ze strony rodzica / opiekuna
- Podejrzenie nadużycia ze strony osoby niepełnoletniej
- Dzieci bez opieki lub oddzielone od rodziny

<https://standardy.fdds.pl/zasady>