

Kodeks Postępowania i Etyki

Misją Fundacji jest niesienie pomocy zarówno tej doraźnej zapobiegającej śmierci i cierpieniu ludności cywilnej, jak i tej rozwojowej dającej perspektywę na osiągnięcie wyższego poziomu ekonomicznego i społecznego, a także zapewnienie zrównoważonego rozwoju i dbałości o środowisko naturalne. Kodeks Postępowania i Etyki jest nadrzędnym dokumentem Fundacji i określa jasne wytyczne dotyczące standardów zachowania, zarządzania i operacji, których wszyscy członkowie zobowiązani są przestrzegać.

1. Wartości etyczne

Wszystkie osoby zaangażowane w działania Fundacji HumanDoc (w formie zatrudnienia lub wolontariatu) kierują się nadrzędną zasadą poszanowania człowieka w ramach obowiązującego prawa, a także poczuciem odpowiedzialności za wpływ, jaki wywierają swoim działaniem na otoczenie oraz deklarują postępowanie zgodnie z następującymi wartościami etycznymi.

- **CZŁOWIEK:** Najważniejszymi wartościami Fundacji HumanDoc są wartości związane z szacunkiem do drugiego człowieka, jako osoby o prawie do samostanowienia, godności, radości i życia. Wartości te dotyczą wszystkich osób, zarówno podopiecznych, jak i ich rodzin.
- **PROFESJONALIZM:** Dokładamy wszelkich starań, aby nasze działania były realizowane na najwyższym poziomie posiadanej wiedzy i kompetencji. Wartość fundacji budujemy w pierwszej kolejności na profesjonalizmie naszych pracowników i wolontariuszy. Każdy z nich dąży do stałego rozwoju, doskonalenia swoich umiejętności i kwalifikacji. W realizacji powierzonych zadań kierujemy się najwyższą starannością, obiektywizmem i odpowiedzialnością.
- **SZACUNEK:** Szacunek wobec drugiego człowieka przejawia się działaniami i decyzjami, które nie naruszają jego godności. Zasadą tą kierujemy się, budując relacje z pracownikami, wolontariuszami, partnerami, innymi organizacjami z otoczenia a nade wszystko z podopiecznymi i ich rodzinami, które objęte są opieką fundacji i/lub współuczestniczą w życiu fundacji, bez względu na ich: narodowość, rasę, płeć, wiek, stopień sprawności, religię, poziom wykształcenia czy jakość życia.



- **PRZEJRZYSTOŚĆ:** Towarzyszy przejrzystości działań i komunikacji w relacjach z pracownikami i wolontariuszami. Przejrzystość zobowiązuje do czytelnego i zrozumiałego określania ich uprawnień, wymagań oraz specyfiki ich ról. Pracownicy i wolontariusze mają dostęp do danych niezbędnych do realizacji swoich obowiązków i zadań. Przejrzystość dotyczy też działań fundacji i jej relacji z innymi podmiotami, podjętych decyzji i planowanych kierunków rozwoju.
- **WSPÓŁPRACA:** Jest podstawą wzajemnych relacji fundacji z innymi podmiotami oraz z podopiecznymi i pracownikami (w tym wolontariuszami). Każda współpraca zakłada działania na rzecz dobra fundacji i rodzin skupionych wokół fundacji przy jednoczesnym poszanowaniu i uwzględnianiu interesów drugiej strony. Podstawę współpracy stanowi otwarta komunikacja, zaufanie i skupienie na osiągnięciu wspólnych celów. Wartość ta odnosi się zarówno do relacji ze współpracownikami (w tym wolontariuszami), podopiecznymi, jak i podmiotami zewnętrznymi.
- **WSPÓLNE DOBRO:** Wspólne dobro wynikające z rozwoju fundacji i jej działań na rzecz innych osób oraz dbanie o dobre imię fundacji, jej podopiecznych i pracowników jest wartością nadrzędną w stosunku do promowania sukcesów indywidualnych.

2. Zasoby:

Osoby pracujące na rzecz fundacji, jako pracownicy lub wolontariusze otrzymują dostęp do zasobów fundacji w postaci sprzętu, sal i pomocy, a także danych i informacji oraz narzędzi ich obsługi, takich jak: poczta e-mail. Korzystanie z tych zasobów zobowiązuje do:

- Dbania o mienie materialne fundacji.
- Poszanowania własności intelektualnej zgodnego z obowiązującym prawem.
- Niewykorzystywania zasobów do celów prywatnych.
- Nieudostępniania danych osobom postronnym.
- Nieprzechowywania danych fundacji na dyskach lokalnych swoich komputerów.
- Dokumentowania działań i projektów prowadzonych na rzecz fundacji.
- Sprawdzania maili i informacji społecznościowych.
- Brania udziału w dyskusjach.
- Wzajemnego udostępniania sobie przez pracowników informacji stanowiących bazę wiedzy fundacji o wydarzeniach i sposobach działania.



3. Pracownicy i wolontariusze

Wielką wartością każdej organizacji są ludzie pracujący w niej i sposób, w jaki tę pracę traktują.

Dlatego za priorytetowe uważamy:

- Dbanie o dobre relacje i atmosferę pracy.
- Dbanie o rozwój pracowników i ich poczucie bezpieczeństwa.
- Rzetelne wykonywanie powierzonych zadań.
- Zaangażowanie i gotowość do podejmowania nowych wyzwań
- Współdziałanie w zakresie rozwoju osobistego oraz rozwoju podopiecznych fundacji oraz fundacji jako organizacji
- Dbanie o dobre imię fundacji i jej pracowników
- Nieujawnianie informacji prywatnych i poufnych
- Niewykorzystywanie swojej pozycji do osiągnięcia korzyści materialnych i pozamaterialnych
- Otwarte rozmowy o problemach i wątpliwościach
- Unikania sytuacji, które mogą budzić wątpliwości i być podstawą podejrzenia o korupcję
- Dbanie o mienie fundacji
- Poszanowanie ochrony praw osobowych oraz praw majątkowych do własności intelektualnej.

4. Relacje z otoczeniem

Fundacja dba o relacje ze swoim otoczeniem. Otoczenie to społeczności lokalne, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego i administracji rządowej, jednostki naukowo-badawcze i edukacyjne, organizacje pracodawców, media, a także partnerzy biznesowi oraz sponsorzy, rodzice, rodziny czy podmioty konkurencyjne.

W kontaktach zewnętrznych zawsze dbamy o dobro i dobre imię fundacji. Deklarujemy nieangażowanie się fundacji w aktywność polityczną. Wszelkie relacje budujemy, kierując się wzajemnym zaufaniem i szacunkiem. Relacje te kształtujemy świadomie i konsekwentnie, bazując na profesjonalnym działaniu i otwartości, a także poszanowaniu praw i interesu innych podmiotów.

Wybierając partnerów, kontrahentów, podwykonawców kierujemy się nadrzędną zasadą poszanowania przez nich praw człowieka w ramach obowiązującego prawa a także poczuciem odpowiedzialności za wpływ, jaki wywierają swoim działaniem na otoczenie. Nie



współpracujemy z podmiotami łamiącymi prawa człowieka lub wątpliwymi etycznie, np. Zatrzuwającymi środowisko.

5. Korzystanie z zasobów Fundacji, stanowisko wobec mienia i własności intelektualnej

Poprzez zasoby fundacji rozumie się materialne zasoby zgromadzone w gabinetach, dane osobowe podopiecznych i ich rodzin, wyroby, które powstały na warsztatach oraz wytworzone w ramach działalności fundacji rezultaty pracy intelektualnej, opracowania i dokumenty. Każdy pracownik, wolontariusz i podopieczny zobowiązuje się do:

- Dbania o mienie materialne fundacji.
- Poszanowania własności intelektualnej zgodnego z obowiązującym prawem
- Ochrony danych osobowych.
- Nieujawniania informacji poufnych i przeznaczonych tylko dla pracowników osobom nieuprawnionym.
- Korzystania z zasobów fundacji wyłącznie do celów związanych z celami fundacji i wykonywanej pracy.
- Niewykorzystania zasobów fundacji do własnych interesów – personalnych lub finansowych
- Korzystania z legalnego oprogramowania oraz nieudostępniania oprogramowania i wyposażenia osobom trzecim.



KODEKS POSTĘPOWANIA

Jako członek zespołu Fundacji HumanDoc zobowiązuję się do przestrzegania następujących zasad:

Stania na straży wartości humanitarnych oraz integralności i reputacji realizowanych programu poprzez dbałość o to, by zawodowe i osobiste zachowanie było zgodne ze wszystkimi zasadami humanitarnymi

- Będę traktować wszystkich ludzi sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością, bez przejawów dyskryminacji.
- Będę przestrzegać wszystkich lokalnych przepisów i zachowywać się z wyczuciem wobec lokalnych zwyczajów.
- Będę dążyć do tego, aby moje postępowanie nie przynosiło ujmy programowi, mojej organizacji lub partnerom i nie podważało mojej zdolności do pełnienia powierzonych mi funkcji.
- Nie będę angażować się w obraźliwe lub wykorzystujące zachowania wobec dzieci lub dorosłych
- Nie będę przekazywać ani próbować przekazywać pieniędzy, zatrudnienia, towarów, usług ani żadnej formy pomocy w zamian za seks, usługi seksualne ani związki romantyczne. Dotyczy to wszelkiej wymiany pomocy lub udziału w programie.
- Nie będę angażować się w relacje seksualne ani romantyczne z uczestnikami programu, które mogłyby potencjalnie wiązać się z niewłaściwym wykorzystaniem pozycji lub stanowiska władzy.
- Nie będę angażować się w relacje seksualne ani romantyczne z uczestnikami programu, które wiążą się z domniemanym lub rzeczywistym konfliktem interesów.
- Natychmiast ujawnię wszelkie związki seksualne bądź romantyczne z uczestnikiem programu, w które się angażuję lub zamierzam się zaangażować.
- Nie będę angażować się w aktywność seksualną z dziećmi (osobami poniżej 18 roku życia) niezależnie od wieku przyzwolenia obowiązującego w danym kraju. Przyjmuję do wiadomości, że błędne przekonanie o wieku dziecka nie stanowi podstawy do obrony.
- Nie będę wykorzystywać fizycznie, emocjonalnie ani seksualnie żadnego dziecka ani osoby dorosłej, ani też zaniedbywać żadnego dziecka.



- Nie będę angażować się w żadne działania, które prowadzą do wykorzystywania dzieci lub bezbronnych osób dorosłych, w tym w działania, w których przyczyniam się lub w inny sposób korzystam z praktyk stanowiących lub przyczyniających się do handlu ludźmi.
- Nie będę angażować się w zatrudnianie dzieci, w tym zatrudnianie dzieci do jakiegokolwiek formy pracy (w tym jako „pomocy domowej”), która jest nieodpowiednia ze względu na ich wiek lub etap rozwoju, ani w żadną inną pracę, która jest psychicznie, fizycznie, społecznie lub moralnie niebezpieczna i szkodliwa dla dzieci, która przeszkadza im w nauce szkolnej lub która jest z innych względów nielegalna w świetle prawa krajowego.
- Nie będę molestować seksualnie ani napastować seksualnie żadnego członka zespołu mojej organizacji, podwykonawców i partnerów mojej organizacji ani żadnego uczestnika.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego ujawniania wszelkich związków o charakterze seksualnym lub romantycznym, w które jestem lub mogę się zaangażować, a które dotyczą osoby podlegającej mojemu zwierzchnictwu.
- Zawsze będę dążyć do budowania i utrzymywania środowiska wolnego od wszelkich form wyzysku, nadużyć i molestowania.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń niniejszego Kodeksu postępowania bezpośrednio poprzez wewnętrzne kanały sprawozdawcze mojej organizacji. Rozumiem, że mam prawo do anonimowego zgłoszenia i że każda osoba dokonująca zgłoszenia w dobrej wierze nie może być narażona na jakiegokolwiek działania odwetowe z tego tytułu.
- Nie będę świadomie przekazywać żadnych fałszywych informacji. Rozumiem, że świadome przekazywanie fałszywych informacji będzie uznawane za naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania.
- Będę traktować priorytetowo bezpieczeństwo, ochronę i dobre samopoczucie osób, które doświadczyły wyzysku, wykorzystywania i molestowania oraz zachowam poufność podczas prowadzonych przeze mnie działań.
- Będę ponosić odpowiedzialność za wykorzystanie informacji, aktywów i zasobów, do których mam dostęp w związku z zatrudnieniem w mojej organizacji



- Dopilnuję, aby otrzymać świadomą zgodę na wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osób, które pozyskuję od uczestników programu, w tym zdjęcia, filmy i historie dzieci.
- Nie będę w żaden sposób nadużywać pomieszczeń biurowych, pojazdów ani sprzętu służbowego, w tym do celów seksualnych. Sprzęt służbowy obejmuje komputery, telefony komórkowe, samochody, pomieszczenia biura i dostęp do Internetu.
- Nie będę używać sprzętu informatycznego mojej organizacji do oglądania, pobierania, tworzenia, rozpowszechniania bądź zapisywania w jakimkolwiek formacie materiałów o charakterze seksualnym, nieodpowiednich lub obraźliwych, w tym między innymi pornografii lub obrazów przedstawiających wykorzystywanie dzieci.
- Nie będę żądać ani przyjmować łapówek, przekupstwa ani żadnych innych niestosownych płatności.
- Nie będę przekazywać ani oferować wartościowych przedmiotów żadnemu pracownikowi bądź członkowi dowolnej organizacji, w tym urzędnikowi państwowemu, w celu wywarcia wpływu na czynności urzędowe lub zapewnienia sobie nienależnej korzyści.
- Nie będę wykorzystywać swojego stanowiska do celów osobistych lub w celu przysporzenia korzyści krewnym lub bliskim współpracownikom.
- Nie będę fałszować dokumentacji finansowej ani dotyczącej zatrudnienia, ani też podawać fałszywych bądź wprowadzających w błąd informacji.

Nie będę narażał siebie ani innych na niebezpieczeństwo, w szczególności, nie będę wykonywał zadań pod wpływem środków odurzających takich jak alkohol i narkotyki.

Skargi, zgłoszenia, nieprzestrzeganie Kodeksu Etycznego i Kodeksu Postępowania:

Członkowie zespołów realizujących projekty Fundacji HumanDoc mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich informacji lub podejrzeń dotyczących zachowań, które mogłyby naruszać Politykę etyczną fundacji, w tym zasady zawarte w niniejszym Kodeksie postępowania.

Fundacja prowadzi politykę zero tolerancji dla naruszania i nieprzestrzegania zasad Kodeksu Etycznego i Kodeksu Postępowania i każdy członek zespołu fundacji dopuszczający się łamania tych zasad będzie ponosił konsekwencje w postaci: nagany/upomnienia, skierowania na szkolenie, odsunięcia od realizowanych zadań, wypowiedzenia umowy (w trybie natychmiastowym w



HumanDoc

Fundacja HumanDoc

<http://humandoc.pl>

przypadku rażącego łamania kodeksu) oraz zgłoszenia sprawy odpowiednim organom w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa.

Polityka Fundacji HumanDoc dotycząca składania skarg w sprawach etycznych i informowania o nieprawidłowościach (Whistleblower) zabrania stosowania działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki naruszenia zasad etycznych bądź inne nieprawidłowości. Członkowie zespołu, którzy chcą złożyć skargę bądź zgłosić jakiegokolwiek zastrzeżenie, powinni niezwłocznie zgłosić je pocztą elektroniczną na adres feedback@humandoc.pl lub poprzez informacje zostawione w oznakowanych skrzynkach znajdujących się w pomieszczeniach fundacji. Zgłoszenia można składać anonimowo.

Ja niżej podpisany/a , oświadczam, że zapoznałem/am się i zrozumiałem/am Kodeks Postępowania i Etyki Fundacji HUMANDOC

Imię i Nazwisko.....

Data