

Spis treści

Preambuła i cel Polityki Ochrony Dzieci ¹	2
Definicja pojęć	3
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	4
Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	5
Raportowanie i zgłaszanie podejrzeń krzywdzenia przez personel Fundacji	6
Monitoring stosowania Polityki	7
Przepisy końcowe	7
ZAŁĄCZNIK NR 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji	8
ZAŁĄCZNIK NR 1a Oświadczenie o niekaralności	9
ZAŁĄCZNIK NR 2 Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji z dziećmi	10
ZAŁĄCZNIK NR 3 Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych	13
ZAŁĄCZNIK NR 4 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych	14
ZAŁĄCZNIK NR 5 Monitoring standardów – ankieta	17

¹ Wzór Polityki Ochrony Dzieci został pobrany ze strony www.standardy.fdds.pl

Preambuła i cel Polityki Ochrony Dzieci

Fundacja HumanDoc jest w pełni zaangażowana w walkę z przemocą wobec dzieci i uznaje, że każdy ma obowiązek promować ochronę dzieci, a zwłaszcza tych, z którymi pracujemy lub mamy kontakt. Bardzo poważnie traktujemy naszą odpowiedzialność i obowiązek zapewnienia, że my, jako Fundacja i każdy, kto nas reprezentuje, w żaden sposób nie krzywdzi, nie nadużywa ani nie popełnia żadnego innego aktu przemocy wobec dzieci i młodzieży ani nie naraża ich na niebezpieczeństwo.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez nasz personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Promujemy bezpieczne praktyki, podejścia, interwencje i środowiska dla dzieci i młodzieży, które szanują, rozpoznają i odpowiadają na szczególne potrzeby w zakresie ochrony oraz uwzględniają zagrożenia związane z ochroną różnych płci i innych tożsamości. Nie będziemy tolerować stosowania przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, nierówności, dyskryminacji i wykluczenia.

Celem Polityki Ochrony Dzieci jest zapewnienie, że:

- Wszyscy, którzy pracują lub współpracują z Fundacją, są przeszkoleni oraz rozumieją zagrożenia, są także wspierani w wypełnianiu swoich obowiązków w zakresie ochrony dzieci przed krzywdą i pozytywnego angażowania się z nimi w sposób, który zwiększa osiągnięcie naszego celu;
- Posiadamy procedury zapobiegania i radzenia sobie z działaniami naszych pracowników, współpracowników, gości lub nas jako fundacji, które skutkują przemocą wobec dzieci lub narażają ich na ryzyko;
- Dzieci, z którymi współpracujemy, są świadome naszej odpowiedzialności za zapobieganie i reagowanie na wszelkie krzywdy wyrządzone im w wyniku działań i zachowań naszych pracowników, współpracowników i gości oraz znają sposoby zgłaszania takich incydentów.

Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci opiera się na następującym zestawie zasad, które kierują jej wdrażaniem:

1. Wszystkie dzieci w wieku poniżej 18 lat mają równe prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy zgodnie z art. 19 Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach dziecka. Prawa dzieci będą szanowane i stosowane wobec wszystkich bez względu na wiek, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, narodowość, pochodzenie etniczne, kolor skóry, rasę, język, przekonania religijne lub polityczne, stan cywilny, niepełnosprawność, zdrowie fizyczne lub psychiczne, pochodzenie rodzinne, społeczno-ekonomiczne lub kulturowe, klasę, historię konfliktu z prawem lub jakikolwiek inny aspekt ich pochodzenia lub tożsamości. Nierówność, wykluczenie i dyskryminacja nie będą tolerowane.

2. Dzieci powinny być wzmacniane i zachęcane do wykorzystywania swojego potencjału. Decyzje podejmowane w odniesieniu do dzieci będą podejmowane w miarę możliwości z ich udziałem i w ich najlepszym interesie, z pełnym uwzględnieniem tego, jak takie decyzje będą miały na nich wpływ. Dzieci będą zachęcane do wyrażania swoich poglądów stosownie do ich wieku i dojrzałości.
3. Mamy szczególną odpowiedzialność wobec dzieci, z którymi się kontaktujemy. Żadne dziecko nie może ponieść szkody, umyślnie lub nieumyślnie, w wyniku kontaktu z nami, czy to jako uczestnik naszych programów, projektów, wydarzeń, procesów, czy też w ramach zbierania funduszy lub organizowania różnych kampanii.
4. Jesteśmy odpowiedzialni za informowanie i wzmacnianie pozycji dzieci, aby mogły lepiej korzystać ze swoich praw do ochrony. Będziemy współpracować z dziećmi, upewniając się, że rozumieją istotę tej Polityki, nasze zaangażowanie w ochronę i środki, za pomocą których mogą zgłaszać naruszenia zasad. Zaangażujemy je również w rozwój środków ochronnych zgodnie z ich możliwościami. Skargi dotyczące polityki ochrony powinny być natychmiast zgłaszane.
5. Nigdy świadomie nie pozwolimy kontaktować się z dzieckiem, jeśli osoba popełniła przestępstwo przeciwko dzieciom.
6. Zapewniamy naszym pracownikom, współpracownikom i odwiedzającym wsparcie w wypełnianiu ich obowiązków i wymagań dotyczących Polityki Ochrony Dzieci oraz w jaki sposób mogą pracować w sposób zwiększający bezpieczeństwo i ochronę dzieci, z którymi jesteśmy w kontakcie.

Definicja pojęć

Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.

Zarządem Fundacji jest osoba, organ lub podmiot, który w naszej strukturze zgodnie w obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach fundacji.

Rada Fundacji to kolegialny, kadencyjny organ kontrolno-opiniotwórczy do którego zadań należy m.in. opiniowanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji, czy prawo do odwołania jednomyślnie w trybie natychmiastowym członka Zarządu w sytuacjach określonych w statucie.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Przemoc obejmuje wszelkie formy przemocy fizycznej lub psychicznej, obrażeń lub nadużyć, zaniedbania, złego traktowania emocjonalnego lub przemocy psychicznej, niegodziwego traktowania i wykorzystywania seksualnego, molestowania oraz komercyjnego lub innego wykorzystywania dziecka. Akty przemocy mogą mieć również miejsce za pośrednictwem Internetu, mediów społecznościowych lub telefonów komórkowych. Może to być celowe działanie polegające na użyciu siły fizycznej lub może to być brak działania w celu zapobieżenia przemocy wobec dziecka lub młodocianej osoby. Przemoc obejmuje wszystko, co osoby, grupy, instytucje lub organizacje robią lub czego nie robią, umyślnie lub nieumyślnie, co powoduje lub ma wysokie prawdopodobieństwo spowodowania rzeczywistej lub potencjalnej szkody dla dobra dziecka lub młodej osoby, jej godności, przetrwania i rozwoju.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- Personel Fundacji HumanDoc posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
- Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji z dziećmi. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
- Fundacja, zapewniając dzieciom dostęp do internetu zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

- Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, np. popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem), inna formy krzywdzenia, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie.
2. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi fundacji lub osobie przez niego wskazanej. Notatka powinna mieć formę mailową. Zarząd informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd fundacji lub osoba przez niego wskazana sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd fundacji lub osoba przez niego wskazana samodzielnie zgłasza podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 997 (policja) lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
7. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu fundacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem

pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Naruszenia mogą wiązać się z sankcjami dla personelu, w tym działaniami dyscyplinarnymi prowadzącymi do możliwego zakończenia wszystkich stosunków, w tym umów i umów partnerskich, oraz w stosownych przypadkach, odpowiednich działań prawnych.

Raportowanie i zgłaszanie podejrzeń krzywdzenia przez personel Fundacji

Jeśli widzisz lub wiesz, że ktoś z naszego personelu zachowuje się niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Polityce, to zgłoś to niezwłocznie używając jednej z opcji poniżej:

- ❖ napisz e-maila na adres: feedback@humandoc.pl;
 - ❖ wrzuć wypełniony formularz do oznaczonych skrzynek znajdujących się we wszystkich centrach wsparcia prowadzonych przez Fundację (adresy są dostępne na stronie www.humandoc.pl);
 - ❖ powiedz osobiście jednemu z naszych pracowników;
 - ❖ zeskanuj kod QR z plakatów znajdujących się na naszej stronie www.humandoc.pl lub w naszych placówkach i wypełnij formularz.
-
- Zgłoszenie może być anonimowe (nie musisz podawać swoich danych), pamiętaj tylko, że wtedy nie będziemy mogli skontaktować się z Tobą, aby uzyskać więcej informacji.
 - Każdy podejrzany przypadek nadużycia, zaniedbania, wykorzystywania lub molestowania, w tym seksualnego, będzie traktowany z należytą uwagą i z poszanowaniem zasady poufności.
 - Dostęp do skrzynki pocztowej: feedback@humandoc.pl mają tylko dwie osoby, członek zarządu i jedna osoba wyznaczona przez zarząd.
 - Po otrzymaniu powiadomienia o nadużyciach seksualnych, wykorzystywaniu lub molestowaniu, dziecko, jeśli zajdzie taka potrzeba, zostanie skierowane do odpowiednich organizacji pomocowych.
 - HumanDoc zapewni wsparcie pracownikom, personelowi stowarzyszonemu lub uczestnikom programu, którzy zgłaszają obawy dotyczące ochrony i/lub biorą udział w dochodzeniu.
 - Po zebraniu odpowiednich informacji zgłoszenie może:
 - zostać oddalone z powodu wyjaśnienia na poziomie wstępnej oceny;
 - być przedmiotem dalszego dochodzenia.
 - Dochodzenie będzie prowadzone przez zespół (dwóch lub trzech członków) w celu zachowania obiektywizmu i niezależności. Członkowie zespołu będą zobowiązani do zachowania poufności

wszystkich szczegółów sprawy oraz do zapewnienia podejścia "nie szkodzić" i skoncentrowanego na osobie pokrzywdzonej.

- Dochodzenie może zostać zakończone przez:
 - uniewinnienie podejrzanego;
 - postępowanie administracyjne, jeżeli takie okoliczności zachodzą.
- Jeżeli zawiadomienie dotyczy popełnienia przestępstwa zgodnie z prawem miejscowym, sprawa zostanie przekazana właściwym organom.
- W przypadku jeśli zgłoszenie złamania zasad polityki dotyczy członka zarządu, to w wyjaśnienie sprawy będzie zaangażowana Rada Fundacji.
- Niezależnie od tego, Fundacja przeprowadzi również własne dochodzenie w tej sprawie.
- Osoba zgłaszająca zostanie poinformowana o zakończeniu sprawy (ale niekoniecznie o jej wyniku).

Monitoring stosowania Polityki

- Zarząd Fundacji osobiście, lub wyznaczona przez niego osoba, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- Wśród personelu HumanDoc raz na 12 miesięcy będzie przeprowadzona ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji. Zarząd fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Przepisy końcowe

- Polityka Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024.
- Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznej rekrutacji w Fundacji HumanDoc

- Fundacja zadba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażysty) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących: tożsamości, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- Kandydat/kandydatka będzie proszony/a o wypis z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Fundacja może sama uzyskać informacje o danej osobie z rejestru (dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl), potrzebuje tylko następujących danych kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
- Wydruk z Rejestru będzie przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
- Kandydata/kandydatka będzie proszony/a o informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
- Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (Załącznik nr 1a).

- Gdy pozwalają na to przepisy prawa, fundacja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1709). Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych (Ustawa z dnia 26 stycznia 1996 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) a takie mogą być prowadzone także przez organizacje pozarządowe oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

Załącznik nr 1a

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania

podstawowych zasad ochrony dzieci

(wzór)

.....

miejsce i data

Ja, nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi

w i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Załącznik nr 2: Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji HumanDoc z dziećmi

Zasady obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką fundacji, jeśli kontakt ten odbywa się za jej zgodą i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

- Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
- Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej osobie z Fundacji i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Aktywność seksualna z dziećmi (osobami poniżej 18 roku życia) jest zabroniona, niezależnie od lokalnego wieku przyzwolenia lub pełnoletności. Błędne przekonanie co do wieku dziecka nie stanowi obrony. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

- Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd fundacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zarządowi lub osobie przez niego wskazanej. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
- Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
- Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
- Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
- Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Fundacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Załącznik nr 3: Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Fundacji HumanDoc

- Infrastruktura sieciowa w siedzibie Fundacji bądź na terenie placówki, w której Fundacja prowadzi działania umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
- Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci. Do obowiązków tej osoby należą: zabezpieczenie sieci internetowej w siedzibach Fundacji i w miejscach, gdzie Fundacja prowadzi działania przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
- Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
- Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje zarządowi lub osobie przez niego wyznaczonej, a ta następnie organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, aby przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
- W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika organizacji, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik organizacji czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

Załącznik nr 4: Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Fundacji HumanDoc

- W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
- Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
- Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
- Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą organizację).
- Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad: wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- Rezygnacja z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy.
- Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi fundacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- W sytuacjach, w których Fundacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że: dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
- Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Fundacji,
- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
- Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
- W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że: wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych; zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę, przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o: imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę; uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał; podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Personelowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody zarządu.
- Personel Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach zarząd może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
- Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

- Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
 - Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Fundację.
 - Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
 - Nie wyrażamy zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
- Jedynym sprzętem, którego używamy jako Fundacja, są urządzenia rejestrujące należące do Fundacji HumanDoc lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez zarząd.

Załącznik nr 5: Monitoring standardów – ankieta

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji HumanDoc?
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka Ochrony Dzieci?
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Dzieci przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)
 - a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)
 - b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Dzieci? (odpowiedź opisowa)