

Зміст

Преамбула та мета Політики захисту дітей ¹	2
Визначення термінів	3
Розпізнавання та реагування на фактори ризику жорстокого поводження з дітьми	4
Процедури втручання у ситуації загрози для безпеки дитини	5
Повідомлення та інформування про підозри жорстокого поводження з боку працівників Фонду HumanDoc	6
Моніторинг застосування Політики	7
Прикінцеві положення	7
ДОДАТОК No 1 Принципи безпечного найму на роботу	8
ДОДАТОК No 1a Заява про несудимість	9
ДОДАТОК No 2 Принципи безпечних взаємовідносин між працівниками Фонду HumanDoc та дітьми	10
ДОДАТОК No 3 Принципи безпечного користування Інтернетом та електронними засобами масової інформації	13
ДОДАТОК No 4 Правила захисту зображень та персональних даних	14
ДОДАТОК No 5 Моніторинг стандартів– опитувальник	17

¹ Модель Політики захисту дітей була завантажена з сайту www.standardy.fdds.pl.

Преамбула та мета Політики захисту дітей

Фонд HumanDoc направляє усі зусилля на боротьбу з насильством над дітьми і вважає, що кожен зобов'язаний пропагувати захист дітей, особливо тих, з якими ми працюємо або маємо контакт. Ми - як Фонд HumanDoc і кожен, хто виступає від нашого імені - вкрай поважно розглядаємо нашу відповідальність та обов'язок діяти таким чином, щоб жодним чином не кривдити, не зловживати та не вчиняти жодного іншого прояву насильства відносно дітей та молоді, або будь-яким іншим чином створювати для них небезпечну ситуацію.

Основоположною засадою усіх дій, які виконуються нашим персоналом є діяльність на благо дитини та в її найкращих інтересах. Кожен співробітник ставиться до дитини з повагою та враховує її потреби. Ми пропагуємо безпечні практики, підходи, втручання та середовище для дітей та молоді, які поважають, ідентифікують та реагують на конкретні потреби у захисті та беруть до уваги ризики, що пов'язані із захистом різних гендерних та інших ідентичностей. Ми не потерпимо застосування будь-ким насильства відносно дитини в будь-якій її формі, нерівності, дискримінації та виключення.

Метою Політики захисту дітей є організація такого середовища, у якому:

- Кожен, хто працює або співпрацює з Фондом HumanDoc, пройшов інструктаж та розуміє ризики, а також отримує підтримку у виконанні своїх обов'язків щодо захисту дітей від кривди та позитивної взаємодії з ними у спосіб, що сприяє досягненню нашої мети.
- У нас є процедури для запобігання та реагування на дії наших працівників, співробітників, гостей або нас як організації, які призводять до насильства над дітьми або наражають їх на небезпеку.
- Діти, з якими ми працюємо, усвідомлюють нашу відповідальність за запобігання та реагування на будь-які прояви кривди, що завдана їм внаслідок дій та поведінки наших працівників, співробітників та гостей, і знають, як повідомити про такі інциденти.

Ця Політика захисту дітей ґрунтується на наведених нижче принципах, які керують її реалізацією:

1. Усі діти віком до 18 років мають рівне право на захист від усіх форм насильства згідно зі статтею 19 Конвенції Організації Об'єднаних Націй «Про права дитини». Права дітей поважаються і реалізуються без огляду на вік, стать, гендерну ідентичність, сексуальну орієнтацію, національність, етнічне походження, колір шкіри, расу, мову, релігійні або політичні переконання, сімейний стан, інвалідність, фізичне або психічне здоров'я, сімейне, соціально-економічне або культурне походження, клас, історію конфлікту з законом або будь-який інший аспект їхнього походження чи ідентичності. Нерівність, виключення та дискримінація є неприпустимими.
2. Дітей потрібно підтримувати та заохочувати до реалізації свого потенціалу. Рішення, що стосуються дітей, будуть прийматися, наскільки це можливо, за їхньої участі та в їхніх найкращих інтересах, з повним урахуванням того, як такі рішення впливатимуть на них. Дітей заохочуватимуть висловлювати свої погляди відповідно до їхнього віку та зрілості.
3. Ми несемо особливу відповідальність перед дітьми, з якими контактуємо. Жодна дитина не може зазнати шкоди, навмисно чи ненавмисно, в результаті контакту з нами, чи то як

учасник наших програм, проектів, заходів, процесів, чи під час збору коштів або організації різних кампаній.

4. Ми несемо відповідальність за інформування та підсилення позицій дітей таким чином, щоб вони могли краще реалізовувати свої права на захист. Ми будемо співпрацювати з дітьми, переконуючись у тому, що вони розуміють суть цієї Політики, нашу участь у захисті та засоби, за допомогою яких вони можуть повідомити про порушення її засад. Ми також залучатимемо їх до розробки заходів захисту відповідно до їхніх можливостей. Скарги про порушення політики захисту слід надсилати негайно.
5. Ми ніколи не дозволимо свідомо контактувати з дитиною, якщо людина скоїла злочин проти дітей.
6. Ми надаємо підтримку нашим працівникам, співробітникам та гостям у виконанні їхніх обов'язків і вимог у контексті Політики захисту дітей, а також у тому, як вони можуть працювати таким чином, щоб підвищити безпеку і захист дітей, з якими ми контактуємо.

Визначення термінів

Персонал або співробітник - це особа, яка працює за трудовим договором, цивільно-правовим договором, член організації, а також волонтер та стажист.

Правління Фонду HumanDoc - це особа, орган або суб'єкт, яка в нашій структурі, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами, має право приймати рішення щодо діяльності Фонду HumanDoc.

Рада Фонду HumanDoc - це колегіальний, контрольний-оцінюючий орган, який скликається і діє протягом визначеного терміну і завданнями якого, між іншим, є: оцінка річних звітів Правління з діяльності Фонду HumanDoc, негайне відкликання члена Правління у визначених статуту ситуаціях.

Дитина - це будь-яка особа віком до 18 років.

Опікун дитини - це особа, яка має право представляти інтереси дитини, зокрема її батьки або законні опікуни. Згідно з цим документом опікуном є також прийомні батьки.

Згода батьків дитини означає згоду принаймні одного з батьків/законних опікунів дитини. Однак, якщо згоди між батьками дитини немає, батьки повинні бути поінформовані про те, що це питання має вирішуватися сімейним судом.

Насильство включає в себе будь-яку форму фізичного або психічного насильства, травми або зловживання, нехтування, емоційне погане поводження або психічне насильство, сексуальне насильство та використання, переслідування та комерційну або іншу експлуатацію дитини. Акти насильства можуть також відбуватися через інтернет, соціальні мережі або мобільні телефони. Це може бути навмисне застосування фізичної сили або бездіяльність щодо запобігання насильству над дитиною чи молодою людиною. Насильство включає в себе все, що роблять або не роблять окремі особи, групи, установи або організації, навмисно або ненавмисно, що завдає або має високу ймовірність завдати фактичної або потенційної шкоди благополуччю, гідності, виживанню та розвитку дитини або молодої людини.

Персональна інформація дитини - це будь-яка інформація, що дозволяє ідентифікувати дитину.

Виявлення та реагування на фактори ризику кривдження дітей

- Співробітники Фонду HumanDoc добре обізнані і в рамках своїх обов'язків звертають увагу на фактори ризику та прояви насильства щодо дітей. У разі виявлення факторів ризику співробітники організації проводять бесіди з особами, які здійснюють догляд за дітьми, надають інформацію про доступну підтримку та мотивують їх самостійно шукати допомоги.
- Підбір персоналу здійснюється відповідно до принципів безпечного підбору персоналу. Правила наведені в Додатку 1 до цієї Політики.
- Співробітники знають і застосовують принципи безпечних стосунків з дітьми. Правила наведені в Додатку 2 до цієї Політики.
- Фонд HumanDoc, надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, зобов'язується вживати заходів щодо недопущення доступу дітей до контенту, який може становити загрозу для їх правильного розвитку. Принципи безпечного користування Інтернетом та електронними засобами масової інформації наведені в Додатку 3 до цієї Політики.
- Фонд HumanDoc забезпечує високі стандарти захисту персональних даних дітей відповідно до чинного законодавства. Визнаючи право дитини на недоторканність приватного життя та захист особистих прав, Фонд HumanDoc забезпечує захист зображення дитини. Засади захисту зображення та персональних даних дітей наведені у Додатку 4 до цієї Політики.

Процедури втручання у разі загрози безпеці дитини

1. Загрози безпеці дітей можуть набувати різних форм, використовувати різні способи контакту та спілкування, наприклад, вчинення злочину проти дитини (наприклад, сексуальне насильство, знущення над дитиною), інші форми насильства, такі як крик, фізичне покарання, приниження.
2. Якщо у співробітника виникає підозра, що дитину кривдять, або якщо про це повідомляє дитина або її опікун, співробітник повинен скласти службову записку і передати отриману інформацію Правлінню Фонду HumanDoc або уповноваженій ним особі. Доповідна записка повинна бути у формі електронного листа. Правління Фонду HumanDoc інформує опікунів про їхній обов'язок повідомляти про підозри насильства щодо дитини відповідну установу (прокуратуру/поліцію або суд у справах сім'ї та опіки, або найближчий центр соціального захисту).
3. У разі вчинення злочину проти дитини Правління Фонду HumanDoc або уповноважена ним особа складає заяву про можливість скоєння злочину та направляє її у місцевий орган поліції або прокуратури.
4. Якщо з розмови із опікунами виникає, що вони не зацікавлені у допомозі дитині, ігнорують інцидент або іншим чином не підтримують дитину, яка зазнала насильства, Правління Фонду HumanDoc або визначена ним особа самостійно повідомляє про

- підозру в насильстві щодо дитини відповідну установу (прокуратуру/поліцію або суд у справах сім'ї та опіки, або найближчий центр соціального захисту).
5. Подальше ведення провадження належить до компетенції вказаних у попередньому пункті органів.
 6. Якщо існує підозра, що життю дитини загрожує небезпека або її здоров'ю загрожує серйозна шкода, потрібно негайно повідомити про це відповідні служби (поліцію, швидку допомогу) за телефоном 997 (поліція) або 999 (швидка допомога). Інформування служб здійснюється співробітником, який першим дізнався про ризик.
 7. Якщо було отримане повідомлення про насильство щодо дитини співробітником Фонду HumanDoc, то цій особі забороняється утримувати будь-який контакт із дітьми (не лише зі скривдженою дитиною) до завершення встановлення обставин справи. Порушення можуть передбачати санкції для персоналу, включаючи дисциплінарні заходи, що можуть призвести до можливого розірвання всіх відносин, включаючи контракти та партнерські угоди, а також відповідні юридичні дії, якщо це необхідно.

Повідомлення про підозри у зловживаннях з боку працівників Фонду HumanDoc

Якщо ви помітили або знаєте, що хтось із наших співробітників поводить у спосіб, який не відповідає принципам, що описані у цій Політиці, будь ласка, негайно повідомте про це, скориставшись одним із наведених нижче способів:

- Надішліть електронний лист за адресою: feedback@humandoc.pl
- Вкиньте заповнену анкету до позначених скриньок, розташованих у всіх центрах підтримки, які ведуться Фондом HumanDoc (адреси вказані на Інтернет-сторінці Фонду HumanDoc www.humandoc.pl);
- Зверніться до одного з наших співробітників особисто;
- Відскануйте QR-код з плакатів на нашому сайті www.humandoc.pl або в наших офісах та заповніть форму.
- Повідомлення може бути анонімним (ви можете не вказувати свої дані), але пам'ятайте, що тоді ми не зможемо зв'язатися з вами для отримання додаткової інформації. — Будь-які підозри зловживання, нехтування, використання або переслідування, включаючи сексуальне, будуть розглядатися з належною увагою та конфіденційністю.
- Доступ до поштової скриньки: feedback@humandoc.pl мають лише дві особи: член Правління Фонду HumanDoc та визначена ним особа.
- Після отримання повідомлення про сексуальне насильство, використання або переслідування дитина, у разі такої необхідності, буде перенаправлена до відповідних організацій підтримки.
- Фонд HumanDoc надаватиме підтримку співробітникам, асоційованим співробітникам або учасникам програми, які повідомляють про можливості порушення засад захисту та/або беруть участь у веденні дізнання.
- Після того, як відповідна інформація буде зібрана повідомлення може бути:
 - відхилене зважаючи на з'ясування обставин справи на рівні попередньої оцінки;
 - розглянуте у ході подальшого дізнання.

- Розслідування буде проводитися групою (два або три члени) з метою збереження об'єктивності та незалежності. Члени групи зобов'язані зберігати конфіденційність усіх деталей справи, а також дотримуватися принципу "не завдай шкоди" і підходу, орієнтованого на потерпілого.
- Розслідування може закінчитися:
 - виправданням підозрюваного;
 - адміністративним провадженням, якщо такі обставини виникнуть.
- Якщо повідомлення стосується вчинення злочину передбаченого місцевим законодавством, справа буде передана до компетентних органів.
- У разі, якщо повідомлення про порушення засад Політики стосується члена Правління, то до з'ясування справи буде залучена Рада Фонду HumanDoc.
- Незважаючи на це, Фонд HumanDoc також проведе власне дізнання.
- Особа, яка повідомила буде поінформована про завершення справи (але не обов'язково про її результат).

Моніторинг застосування Політики

- Правління Фонду HumanDoc особисто або уповноважена ним особа несе відповідальність за моніторинг виконання Політики, реагування на сигнали про порушення Політики та ведення реєстру повідомлень, а також за внесення пропозицій щодо внесення змін до Політики.
- Серед співробітників Фонду HumanDoc раз на 12 місяців буде проводитися анкетування, метою якого є моніторинг рівня виконання Політики. Шаблон анкети наведено в Додатку № 5 до цієї Політики. Під час опитування співробітники можуть пропонувати зміни до Політики та вказувати на порушення Політики в організації. Правління Фонду HumanDoc вносить до Політики необхідні зміни та доводить нову редакцію Політики до відома персоналу, дітей та їхніх опікунів.

Прикінцеві положення

- Політика захисту дітей набуває чинності 15 лютого 2024 року.
- Оголошення здійснюється доступним для персоналу організації, дітей та їхніх опікунів способом, зокрема шляхом надсилання її тексту в електронному вигляді та розміщення на веб-сайті, а також розміщення у видному місці в офісі Фонду HumanDoc, у тому числі в скороченому варіанті, призначеному для дітей.

Додаток 1: Принципи безпечного найму на роботу у Фонді HumanDoc

- Фонд HumanDoc зробить усе можливе, щоб працевлаштовані ним люди (у тому числі працевлаштовані на підставі договору доручення та волонтери/стажисти) мали відповідні кваліфікації для роботи з дітьми та були безпечними для них. Із метою перевірки вищезазначеного, у тому числі ставлення найманої особи до дітей та визнання нею цінностей, що пов'язані із повагою до них та їхніх прав, організація може запросити дані (в тому числі документи) про: особу, освіту, професійну кваліфікацію, попередній досвід роботи кандидата(ки).
- Кандидата попросять надати витяг з Реєстру осіб, які вчинили сексуальні злочини. Фонд HumanDoc може сам отримати інформацію про відповідну особу з реєстру (доступну за адресою: rps.ms.gov.pl), для цього потрібні лише такі дані кандидата/кандидатки: ім'я та прізвище, дата народження, персональний номер Песель, дівоче прізвище, ім'я батька, ім'я матері.
- Роздруківка з Реєстру буде зберігатися в особовій справі працівника або в аналогічній документації, яка стосується волонтера чи особи, що працевлаштована на підставі цивільно-правового договору.
- Кандидата/кандидатку попросять надати інформацію з Національного реєстру судимостей про відсутність судимості за злочини, передбачені розділами XIX і XXV Кримінального кодексу, статтями 189а і 207 Кримінального кодексу та Законом «Про протидію наркоманії» від 29 липня 2005 року (Вісник Законів за 2023 р., пункт 172 і за 2022 р., пункт 2600), або за відповідні злочини, передбачені іноземним законодавством.
- Якщо особа не має польського громадянства, вона також повинна надати інформацію із Реєстру судимості країни її громадянства, що отримується для цілей професійної або волонтерської діяльності та пов'язана з контактами з дітьми, або інформацію із Реєстру судимості, якщо законодавство цієї країни не передбачає видачу інформації для вищезгаданих цілей.
- Якщо законодавство країни, з якої подається інформація про судимість, не передбачає видачу такої інформації або не передбачає ведення обліку судимості, кандидат/кандидатка подає, під загрозою кримінальної відповідальності, декларацію про це разом із заявою про те, що він/вона не був/була правомочно засуджений/засуджена в цій країні за злочини, що відповідають злочинам, визначеним у розділах XIX і XXV Кримінального кодексу, у статтях 189а і 207 Кримінального кодексу та в Законі від 29 липня 2005р. "Про протидію наркоманії", і щодо нього не винесено іншого судового рішення про те, що він вчинив такі заборонені діяння, і що на нього не накладено обов'язків за рішенням суду, іншого уповноваженого органу або закону дотримуватися заборони займати будь-які або певні посади, займатися будь-якою або певною професією чи діяльністю, пов'язаною з вихованням, навчанням, дозвіллям, лікуванням, наданням психологічної допомоги, духовним розвитком, заняттями спортом або реалізацією інших інтересів неповнолітніми або під їхньою опікою (Додаток 1а).
- У випадках, передбачених законом, Фонд HumanDoc зобов'язаний вимагати від особи, яка працевлаштовується, довідку з Національного реєстру судимостей (Закон від 24 травня 2000 р. "Про Національний реєстр судимостей" (зведений текст Вісник законів за 2021 р., пункт 1709). Довідка з Національного реєстру судимостей може вимагатися лише у випадках, коли закон прямо вказує на те, що працівники відповідних професій або посад зобов'язані мати чисту картотеку судимостей. Вимога несудимості стосується, зокрема, вчителів, у тому числі вчителів, які працюють у державних і недержавних установах (Закон від 26 січня 1996 р. "Про вчительську хартію" (зведений текст Вісник законів за 2021 р., пункт 1762, з наступними змінами), які також можуть працювати в

неурядових організаціях, а також керівників і вихователів дитячих таборів відпочинку (Закон від 7 вересня 1991 р. "Про систему освіти" (зведений текст Вісник законів за 2021 р., пункт 1915, з наступними змінами)).

Додаток 1а

Декларація про несудимість та зобов'язання дотримуватися

основних принципів захисту прав дітей

(приклад)

.....

місце та дата

Я, PESEL №, заявляю, що я не був/ла судимий/а за злочини проти статевої свободи та моральності, а також за насильницькі злочини проти неповнолітнього, і що стосовно мене не ведеться жодних кримінальних або дисциплінарних проваджень у зв'язку з цим.

Я також заявляю, що я прочитав/ла і зрозумів/ла правила захисту дітей, які діють

в і зобов'язуюсь їх дотримуватися.

.....

підпис

Мені відомо про кримінальну відповідальність за подання недостовірної декларації. Ця заява замінює роз'яснення органу державної влади про кримінальну відповідальність за дачу завідомо неправдивих показань.

.....

підпис

Додаток 2: Принципи безпечних взаємовідносин між співробітниками Фонду HumanDoc та дітьми

Засади стосуються усіх працівників, співробітників, стажистів та волонтерів, членів організації, а також всіх дорослих, які контактують з дітьми, що перебувають під опікою Фонду HumanDoc, якщо цей контакт відбувається за його згодою та/або на його території. Знання та прийняття правил підтверджується підписанням декларації.

- Ви зобов'язані підтримувати професійні стосунки з дітьми і завжди аналізувати, чи ваша реакція, сигнал або дія по відношенню до дитини відповідає ситуації, є безпечною, розумною і справедливою по відношенню до інших дітей. Дійте відкрито та прозоро для інших, щоб мінімізувати ризик того, що ваша поведінка може бути неправильно інтерпретована.
- У спілкуванні з дітьми проявляйте терпіння і повагу. Уважно слухайте дітей і давайте їм відповіді, які відповідають їхньому віку та ситуації, що склалася.
- Вам не дозволяється бити, штовхати, або будь-яким іншим чином порушувати фізичну цілісність дитини. Вам не дозволяється кричати, соромити, принижувати, зневажати чи ображати дитину.
- Вам не дозволяється розголошувати конфіденційну інформацію про дитину стороннім особам, у тому числі іншим дітям. Це також стосується зображення дитини, інформації про її сім'ю, економічне, медичне, соціальне та правове становище.
- Приймаючи рішення щодо дитини, повідомте їй про це і намагайтеся врахувати її очікування.
- Поважайте право дитини на приватність. Якщо для захисту дитини необхідно відмовитися від конфіденційності, поясніть це дитині якомога швидше.
- Переконайтеся, що ви перебуваєте в межах видимості або чутності інших співробітників, коли працюєте з дітьми. У виняткових і обґрунтованих ситуаціях, коли вам потрібно залишитися наодинці з дитиною, завжди повідомляйте про це інших співробітників і точно вкажіть, де саме ви будете перебувати з дитиною.
- Вам не дозволяється поводитися неналежним чином у присутності дітей. Це включає в себе використання вульгарних слів, жестів і жартів, образливі зауваження, згадки про сексуальні дії або сексуальну привабливість у своїх розмовах, а також використання владних відносин або фізичної переваги (залякування, примушування, погрози) по відношенню до дитини.
- Скажіть дітям про те, що якщо вони відчувають дискомфорт у якій-небудь ситуації, відносно якоїсь поведінки або слів, вони можуть сказати про це вам або іншій особі з Фонду HumanDoc і можуть розраховувати на відповідну реакцію та/або підтримку.
- Цінують і поважайте внесок дітей у заходи, що проводяться, активно залучайте їх і ставтеся до них однаково, незалежно від їхньої статі, сексуальної орієнтації, здібностей/інвалідності, соціального, етнічного, культурного, релігійного статусу та світогляду.
- Сексуальні стосунки з дітьми (особами, які не досягли 18 років) заборонені, незалежно від місцевого віку, від якого це дозволено або повноліття. Помилкове уявлення про вік дитини не є

виправданням. Це включає в себе сексуальні коментарі, жарти, жести, а також обмін еротичним і порнографічним контентом з дітьми, незалежно від його форми.

- Вам не дозволяється фіксувати зображення дитини (знімати на відео, записувати голос, фотографувати) в приватних цілях. Це також стосується надання дозволу третім особам записувати зображення дітей, якщо керівництво Фонду HumanDoc не було про це поінформоване, не дало своєї згоди і не отримало згоди батьків/законних опікунів та самих дітей.
- Вам не дозволяється пропонувати дітям алкоголь, тютюнові вироби або заборонені речовини, а також вживати їх у присутності дітей.
- Вам не дозволяється приймати гроші або подарунки від дитини або її батьків/законних опікунів. Ви не повинні вступати у відносини будь-якої залежності відносно дитини або її батьків/опікунів, які могли б призвести до обвинувачень у нерівному ставленні або отримуванні фінансової чи іншої вигоди.
- Про всі ризиковані ситуації, які включають захоплення дитини співробітником або захоплення співробітника дитиною, необхідно повідомляти Правління або уповноважену ним особу. Якщо ви стали свідком таких випадків, реагуйте рішуче, але делікатно, щоб зберегти гідність тих, кого це стосується.
- Будь-які насильницькі дії по відношенню до дитини є неприйнятними. Однак існують ситуації, коли фізичний контакт з дитиною може бути доречним і відповідати принципам безпечного контакту: він відповідає потребам дитини в даний момент, враховує її вік, стадію розвитку, стать, культурний і ситуаційний контекст. Однак неможливо встановити універсальних критеріїв відповідності принципам доречності для всіх видів фізичного контакту, оскільки поведінка, яка є прийнятною для однієї дитини, може бути непринятною для іншої. Завжди опирайтеся на свій професійний досвід, слухайте, спостерігайте і реєструйте реакцію дитини, отримуйте її дозвіл на фізичний контакт (напр. обійми) та пам'ятайте про те, що при ваших добрих намірах такий контакт може бути неправильно інтерпретований дитиною або третіми особами.
- Не лоскочіть, не імітуйте бійки з дітьми або брутальних фізичних ігор.
- Будьте особливо обережні з дітьми, які зазнали насильства та кривди, включаючи сексуальне, фізичне насильство або нехтування. Такий досвід іноді може призвести до того, що дитина шукатиме неналежного або недоречного фізичного контакту з дорослими. У таких ситуаціях ви повинні реагувати делікатно, але рішуче і допомогти дитині зрозуміти важливість особистих кордонів.
- Фізичний контакт з дитиною ніколи не повинен бути закритим або прихованим, не повинен приносити вигоди або бути результатом владних відносин.
- У ситуаціях, пов'язаних з доглядом за дитиною та її гігієною, уникайте фізичного контакту з дитиною, якщо це не є необхідним. Особливо це стосується допомоги дитині в одяганні та роздяганні, прийомі їжі, вмиванні, перевдяганні та відвідуванні туалету. Намагайтеся зробити так, щоб у кожній ситуації, що пов'язана із доглядом за дитиною та її гігієною вам допомагала інша особа.

- Під час поїздок та екскурсій, що тривають довше одного дня, неприпустимо спати з дитиною в одному ліжку або в одній кімнаті.
- Як правило, контакт з дітьми повинен відбуватися тільки в робочий час і в цілях, що входять до сфери ваших обов'язків.
- Вам не дозволяється запрошувати дітей до себе додому або зустрічатися з ними в неробочий час. Це також стосується контактів з дітьми через приватні канали зв'язку (приватний телефон, електронна пошта, миттєві повідомлення, профілі в соціальних мережах).
- У разі необхідності, відповідною формою спілкування з дітьми та їхніми батьками/опікунами в неробочий час є ділові канали (електронна пошта, робочий телефон).
- Якщо вам необхідно зустрітися з дітьми в неробочий час, ви повинні повідомити про це Правління, а батьки/законні опікуни дітей повинні дати згоду на такий контакт.
- Підтримка дружніх або родинних стосунків (якщо діти та їхні батьки/опікуни є родичами співробітника) вимагає, щоб уся інформація, яка стосується інших дітей, їхніх батьків/опікунів, зберігалася конфіденційно.
- Пам'ятайте про цифрові ризики та загрози, які пов'язані з тим, що додатки та алгоритми записують вашу приватну діяльність в Інтернеті. Це включає в себе вподобання певних сторінок, використання додатків для знайомств, де ви можете зустріти дітей, з якими працюєте, підписку на певних людей/сторінки в соціальних мережах, а також налаштування конфіденційності акаунтів, якими ви користуєтесь. Якщо ваш профіль є загальнодоступним, діти та їхні батьки/опікуни матимуть уявлення про вашу цифрову активність.
- Вам не дозволяється вступати в контакт з дітьми, які перебувають під опікою Фонду HumanDoc, приймаючи або надсилаючи запрошення в соціальних мережах.
- Під час занять або інших заходів, що проводяться організацією, персональні електронні пристрої повинні бути вимкнені або приглушені, а функція bluetooth вимкнена.

Додаток 3: Принципи безпечного користування Інтернетом та електронними засобами масової інформації

- Мережева інфраструктура в головному офісі Фонду HumanDoc або в приміщеннях організації, де Фонд HumanDoc здійснює свою діяльність, забезпечує доступ до Інтернету як співробітникам, так і дітям під час заходів і поза ними.
- Мережа моніториться для виявлення осіб, які можуть бути винуватцями можливих зловживань.
- Організаційні рішення на рівні об'єкта базуються на чинних стандартах безпеки.
- Призначається особа, відповідальна за мережеву безпеку. До обов'язків цієї особи входить захист інтернет-мережі на сайтах Фонду HumanDoc та в місцях, де Фонд HumanDoc здійснює свою діяльність, від небезпечного контенту шляхом встановлення та оновлення відповідного сучасного програмного забезпечення.
- Програмне забезпечення оновлюється за потреби, але не рідше одного разу на місяць.
- Щонайменше раз на місяць проводиться перевірка на наявність небезпечного контенту на комп'ютерах з вільним доступом, підключених до Інтернету. У разі виявлення небезпечного контенту уповноважений працівник намагається встановити, хто користувався комп'ютером у момент введення контенту. Інформацію про дитину, яка користувалася комп'ютером під час введення небезпечного контенту, уповноважений працівник передає Правлінню або уповноваженій ним особі, яка потім проводить зустріч з особами, що здійснюють догляд за дитиною, щоб надати інформацію про інцидент та необхідність/можливість отримання спеціалізованої підтримки, в тому числі з боку інших організацій або служб, а також про те, як реагувати на інцидент.
- Якщо доступ здійснюється під наглядом співробітника організації, він зобов'язаний проінформувати дітей про принципи безпечного користування Інтернетом. Співробітник організації також здійснює нагляд за безпечним користуванням Інтернетом дітьми під час проведення заходів.

Додаток 4: Правила захисту зображення та персональних даних дітей у Фонді HumanDoc

- Ми керуємося відповідальністю та уважним ставленням до реєстрації, обробки, використання та публікації дитячих зображень.
- Обмін фотографіями та відеозаписами наших заходів сприяє святкуванню успіхів дітей, документуванню нашої діяльності та завжди забезпечує безпеку дітей. Ми використовуємо фотографії/записи, на яких представлені різноманітні діти: хлопчики і дівчатка, діти різного віку, талантів, рівнів здібностей та етнічних груп.
- Діти мають право вирішувати, чи буде їхнє зображення записано і як воно буде використано нами.
- Згода батьків/законних опікунів на використання зображення їхньої дитини дійсна лише за умови, що діти та батьки/законні опікуни були поінформовані про використання зображень/записів та ризики, пов'язані з публікацією зображення.
- Роз'ясніть, для чого і в якому контексті ми будемо використовувати зображення/записи, як ми будемо зберігати дані і які існують потенційні ризики, пов'язані з публікацією зображень/записів в Інтернеті.
- Уникайте підписування фотографій/записів написами, що ідентифікують дитину за ім'ям та прізвищем. Якщо необхідно підписати дитину, ми використовуємо тільки ім'я.
- Уникайте розголошення конфіденційної інформації про дитину, такої як стан здоров'я, фінансове положення, правова ситуація, а також інформації, пов'язаної з іміджем дитини (напр., під час збору коштів для конкретної особи, які проводяться нашою організацією).
- Зменшення ризику копіювання та неналежного використання дитячих фотографій/записів передбачає прийняття правил: всі діти на фото/записі мають бути одягнені, а ситуація на фото/записі не повинна принижувати, висміювати чи зображати дитину в негативному контексті. Фото/записи дітей мають бути зосереджені на дитячих заняттях і, за можливості, зображати дітей у групі, а не поодинці.
- Уникайте публікації фотографій дітей, якими ми більше не опікуємося, якщо вони або їхні батьки/законні опікуни не дали згоди на використання фотографій після завершення співпраці.
- Усі підозри та проблеми, пов'язані з неналежним поширенням зображень дітей, слід фіксувати та повідомляти керівництву організації, як і будь-які інші тривожні сигнали щодо загроз для безпеки дітей.
- Коли Фонд HumanDoc записує зображення дітей для власних потреб, ми заявляємо, що діти та батьки/законні опікуни завжди будуть поінформовані про те, що подія буде записана.
- Ми візьмемо письмову згоду від батьків/законних опікунів на реєстрацію заходу та отримаємо принаймні усну згоду від дитини.
- Якщо запис заходу здійснюється сторонніми організаціями (найманим фотографом або відеооператором), ми забезпечимо безпеку дітей наступним чином:
 - Отримаємо декларацію від особи/компанії, що реєструє захід, про дотримання цих принципів.
 - Накладемо на особу/компанію обов'язок носити бейдж під час заходу.
 - Не допустимо до ситуації, коли особа/компанія перебуватиме з дітьми без нагляду співробітників Фонду HumanDoc.
 - Роз'яснимо батькам/законним опікунам та дітям про присутність особи/компанії, що проводить зйомку, та переконаємося, що батьки/законні опікуни надали письмову згоду на зйомку зображення їхніх дітей.

- Якщо зображення дитини є лише деталлю цілого, наприклад збори, пейзаж, публічний захід, згода батьків/законних опікунів дитини не потрібна.
- Якщо батьки/опікуни або учасники заходів записують зображення дітей для приватного використання, ми інформуємо їх про те, що використання, обробка та публікація фотографій/записів, що містять зображення дітей та дорослих, вимагає згоди цих осіб, у випадку дітей — їхніх батьків/законних опікунів; фотографії або записи не повинні поширюватися в соціальних мережах або на відкритих сайтах без згоди батьків/законних опікунів дітей; перед публікацією варто перевірити налаштування конфіденційності.
- Якщо представники ЗМІ або інші особи бажають записати захід і опублікувати матеріал, вони повинні подати запит заздалегідь і отримати дозвіл від Правління. Ми переконуємося, що батьки/законні опікуни надали письмовий дозвіл на запис зображення їхніх дітей.
- Співробітники Фонду HumanDoc не повинні дозволяти представникам ЗМІ або стороннім особам записувати зображення дитини без письмової згоди батьків/законних опікунів дитини та дозволу Правління.
- Співробітники Фонду HumanDoc не повинні допускати контакту представників ЗМІ з дітьми, не повинні надавати ЗМІ контактних даних батьків/законних опікунів дітей і не повинні робити заяв представникам ЗМІ про дитину або її батьків/законних опікунів дитини. Це стосується також ситуацій, коли співробітник переконаний, що його/її заява не буде зафіксована.
- Якщо діти, батьки/законні опікуни не дали згоди на зйомку їхньої дитини, ми поважатимемо їхнє рішення. Ми заздалегідь узгодимо з батьками/законними опікунами та дітьми, як особа, що знімає подію, зможе ідентифікувати дитину, щоб її зображення не було зафіксовано на фотографіях.

Рішення, яке ми приймемо, не вплине на виключення дитини, чиє зображення не повинно бути записане.

- Ми зберігаємо матеріали, що містять зображення дітей, у законний і безпечний для дітей спосіб:
 - Аналогові носії, що містять фотографії та записи, зберігаються в замкненій шафі, а електронні носії зберігаються в захищеній папці з обмеженим доступом.
 - Ми не зберігаємо електронні матеріали на незашифрованих або мобільних носіях, таких як мобільні телефони та карти пам'яті.
 - Ми не дозволяємо персоналу використовувати особисті пристрої для запису зображень дітей.
- Єдине обладнання для запису, яке ми використовуємо як Фонд HumanDoc, — це обладнання, що належить Фонду HumanDoc або використовується за письмово затвердженими умовами Правління.

Додаток 5: Моніторинг стандартів – опитувальник

1. Чи ви знаєте стандарти захисту дітей від жорстокого поводження, що діють у Фонді HumanDoc?
2. Чи вам відомий зміст документу "Політика захисту дітей"?
3. Чи можете ви розпізнати симптоми кривдження дітей?
4. Чи знаєте ви, як реагувати на симптоми кривдження дітей?
5. Чи помічали ви порушення засад Політики захисту дітей іншим співробітником (працівником, співпрацівником, стажистом, волонтером або членом організації)?
 - a. Якщо так, то які засади були порушені? (описова відповідь)
 - b. Чи вживали ви якихось заходів: якщо так, то яких, якщо ні - чому? (описова відповідь)
6. Чи маєте якісь зауваження/поправки/пропозиції щодо Політики захисту дітей? (описова відповідь)